



20/09/2009

**LE CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DES BOUCHES DU RHONE recrute POUR UN CONTRAT DE 6 MOIS RENOUEVABLE**

**UN REDACTEUR (H/F)  
Coordinateur Service Concours**

**Missions :**

Sous la responsabilité de la responsable Recrutement Emploi Concours, vous piloterez l'organisation des concours et examens de la FPT

↳ **Organisation des concours et des examens de la FPT**

- Rédaction des actes réglementaires
- Planification matérielle des épreuves
- Gestion de la relation avec les intervenants
- Gestion financière
- Rédaction de notes informatives

↳ **Missions complémentaires :**

- Participation à des groupes de travail nationaux (FNCDG, ANDCDG)
- Membre des jurys de concours organisés par les collectivités non affiliées en tant que représentant du CDG13.
- Veille juridique

**Profil :**

- ↳ Niveau requis : BAC + 2 en droit (de préférence droit public)
- ↳ Connaissance du statut de la fonction publique territoriale
- ↳ Aptitudes relationnelles et rédactionnelles
- ↳ Esprit d'analyse et de synthèse
- ↳ Sens de l'organisation, rigueur
- ↳ Disponibilité
- ↳ Discrétion

**Poste à pourvoir : 1/12/2009**

Envoyer lettre de motivation manuscrite + curriculum vitae avec photo **sous la référence REDACTEUR/REC avant le 20/10/2009** à :

**CDG 13  
Service des Ressources Humaines  
Boulevard de la Grande Thumine  
CS 10439  
13098 – Aix en Provence Cedex 2**