

# Gestionnaire des marchés publics



Offre n° 0013240311000385

Publiée le 11/03/2024

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** COMMUNE DE CABRIES

Place Ange Estève

13480 CABRIES

**Lieu de travail :** CABRIES

**Poste à pourvoir le :** 21/05/2024

**Date limite de candidature :** 10/05/2024

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

### Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

**Nombre de postes :** 1

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Affaires juridiques > Modes de gestion et commande publique

**Grade(s) recherché(s) :** Adjoint adm. principal de 1ère classe

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Rédacteur

**Métier(s) :** [Acheteur ou acheteuse public](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

**Télétravail :** Non

### Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général Adjoint et de la Responsable Finances

### Missions / conditions d'exercice :

Gestionnaire des marchés publics :

Rédaction des documents administratifs du dossier de consultation des entreprises, via logiciel de création des documents ;

Publication des marchés publics, suivi et gestion du déroulement de la procédure sur le profil acheteur de la commune ;  
Suivi et gestion de l'exécution des marchés publics ;  
Procédure d'attribution et de notification des marchés publics ;  
Relation avec les assistants à maîtrise d'ouvrage, maitres d'œuvre et les titulaires des marchés publics, et tout autre intervenant et personne concernés ;  
Création et enregistrement comptables des marchés publics sur Berger Levrault ;  
Gestion comptable et financière des marchés publics ;  
Gestion des dossiers ;  
Vérification des données comptables pour les marchés publics supérieurs à 25 000 euros;  
Contrôler l'avancement et le mandatement dans le cadre des marchés publics ;  
Gérer les dossiers en relation avec des mandataires ;  
Assistance et conseil auprès de la collectivité ;  
Proposition et mise en œuvre de procédures internes visant à la sécurisation juridique des actes liés à la commande publique.

Assistance en gestion budgétaire et comptable :

Création de bons de commande ;  
Mandatement des dépenses de plus de 25 000 €, principalement en investissement ;  
Suivi de l'exécution des différentes émissions ;  
Rapprochement des factures ;  
Création de fiches d'immobilisation ;  
Vérifier la disponibilité des crédits et du rythme de la dépense ;  
Vérifier les imputations comptables et les pièces justificatives ;  
Vérifier les données comptables ;  
Être le gestionnaire comptable du service « Soutien des Programmes » ;  
Participer à l'élaboration de la section de fonctionnement et de l'investissement.

**Profils recherchés :**

Compétences techniques :

Maîtrise de la réglementation des marchés publics et de la comptabilité publique ;  
Maîtrise des différents CCAG et du Code de la commande publique ;  
Maîtrise des procédures des engagements comptables ;  
Instruction comptables et budgétaires ;  
Rédiger des documents contractuels et formulaire de marché ;  
Suivre et gérer des dossiers ;  
Maîtrise des outils numériques ;  
Connaissance des règles d'engagement et d'imputations comptables ;  
Connaissance des nomenclatures comptables ;  
Connaissance des principes de fonctionnement des collectivités territoriales ;  
Connaissance sur la réglementation des pièces justificatives ;  
Savoir être en relation avec tous les services ;  
Connaissance sur l'inventaire comptable.

Savoirs être :

Aisance à l'oral et à l'écrit ;  
Rigueur, sens de l'organisation et de sens de la priorisation ;  
Disponibilité et réactivité ;  
Autonomie ;  
Confidentialité ;  
Sens du service public.

## Contact

**Contact :** 0442281400

**Informations complémentaires :**

Adresser CV et lettre de motivation

**Page de candidature en ligne :** <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o013240311000385-gestionnaire-marches-publics>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.