



# OFFRE D'EMPLOI

N° de l'annonce : 2019-8-2

## LA COMMUNE D'ALLEINS

### RECRUTE

**Dans le cadre d'emplois des : Techniciens territoriaux**

**Dans le grade :**

**Type d'emploi : Permanent**

*Famille de métier : Affaires générales*

### UN(E) RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES (H/F)

**Temps de travail : 35h00**

*Service : techniques*

### MISSIONS DU POSTE

En relation étroite avec le maire, les adjoints en charge, le responsable du Pôle Technique services techniques municipaux :

Assure le management, la coordination, la gestion du personnel technique et des cantines maternelles et élémentaires, des bâtiments et de leur matériel technique sur 2 services :

Une équipe pluridisciplinaire de 5 personnes (dont un chef d'équipe) affectées aux tâches liées à la voirie, aux bâtiments, aux espaces verts, à la propreté urbaine, aux équipements sportifs, aux manifestations et assure la gestion du Centre Technique Municipal.

Une équipe pluridisciplinaire de 13 personnes affectées aux tâches de la préparation des repas de la restauration collective, l'encadrement des enfants durant le temps méridien, l'entretien des bâtiments communaux

Il assure :

La préparation, la mise en oeuvre et le suivi des décisions municipales relevant des domaines publics

La gestion des plannings de travail, des absences et congés, l'évaluation annuelle des agents des services dont il a la charge.

L'évaluation, la préparation, le suivi et le contrôle des budgets et des marchés publics du service y compris le suivi de l'exécution, la réception et le suivi de la période de parfait achèvement des gros travaux et des travaux de proximité

La programmation et le suivi des opérations d'entretien et de maintenance nécessaires au maintien de la valeur du bien, le suivi des projets techniques d'investissement, le pilotage et suivi des contrats de maintenance des bâtiments, du matériel et des véhicules, la gestion du patrimoine communal.

La gestion du patrimoine bâti avec la programmation pluriannuelle et supervision des services opérationnels, visites sécurité, contrôles techniques...

Le suivi de l'urbanisme et du cadastre sur le terrain, des éventuelles modifications du PLU, du récolement des permis de construire avec la personne chargée de l'urbanisme et la policière municipale.

La coordination et la création des espaces verts, plantés et fleuris du village et le suivi et l'organisation des interventions spécifiques en élagages  
La gestion du cimetière et de son entretien  
L'élaboration des programmes de maintenance et d'entretien (PPI et PPF)  
Le pilotage et le suivi des contrats et des chantiers réalisés par les prestataires  
La participation à plusieurs commissions municipales  
L'organisation et participation aux astreintes et la gestion des interventions d'urgence  
Achats concernant les domaines d'activité qui lui sont confiés.

## PROFIL SOUHAITÉ

Connaissances techniques et polyvalence tous corps d'état, en particulier en bâtiments, voirie et espaces verts.  
Formation BTS travaux publics ou bâtiments ou DUT génie civil souhaité.  
Maîtrise des procédures du code des marchés publics.  
Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité au travail.  
Capacité à encadrer une équipe et à rendre compte des missions confiées.  
Sens de l'organisation, des responsabilités et des relations humaines.  
Rigueur, disponibilité.  
Pratique de l'outil informatique.  
Qualités managériales  
Qualités relationnelles (élus, secrétaire général, agents du service et des autres services, entreprises, associations, riverains, utilisateurs)  
Expérience similaire souhaitée de 5 ans minimum  
Sens du travail en équipe  
Sens du service public.

## DESTINATAIRE DES CANDIDATURES

Adresser lettre de candidature + curriculum vitæ sous la référence 2019/DST/ALLEINS avant le **28/10/2019** à :

CDG13 - Service Emploi - Les Vergers de la Grande Thumine - CS 10439 - Bd de la Grande Thumine – 13098 AIX EN PROVENCE Cedex 02

Ou par mail à [recrutement@cdg13.com](mailto:recrutement@cdg13.com) en mentionnant la référence dans l'objet