



Observatoire des cancers du **RE**in, de la **VE**ssie et des **Leucémies Aiguës** chez l'adulte dans le département des Bouches-du-Rhône.

## Recrutement d'un technicien d'enregistrement (H/F)

L'Observatoire des cancers du rein, de la vessie et des leucémies aiguës chez l'adulte dans le département des Bouches-du-Rhône (REVELA13) recense de manière continue tous les nouveaux cas de ces trois cancers survenant dans la population du département. Son objectif principal est de connaître la fréquence de ces cancers, leur évolution et leur répartition géographique sur le département.

### Missions

Sous la responsabilité scientifique du coordonnateur de la CIRE Provence-Alpes-Côte d'Azur, les missions principales du technicien d'enregistrement sont de :

- collecter et traiter les informations médicales et administratives provenant de sources diverses en vue de l'enregistrement des cas de cancer ;
- contribuer à l'animation des réseaux de partenaires (médecins spécialistes, oncologues, radiologues, etc...);
- assister l'équipe dans la gestion de la base de données du projet.

Dans le cadre du déploiement de l'Observatoire à d'autres cancers, le technicien d'enregistrement sera amené à participer à la recherche, au montage et à l'animation de nouveaux réseaux de partenaires.

Les missions s'exercent en collaboration étroite avec les autres membres de l'équipe et dans le respect de la sécurité, de la confidentialité et de l'intégrité des données.

### Activités principales

#### ***Collecter et analyser les informations médicales et administratives en vue de l'enregistrement des nouveaux cas de cancer :***

- selon les règles d'enregistrement en vigueur, établir une fiche de recueil par cas à partir des données sources
- rechercher le cas échéant des informations complémentaires auprès des sources et/ou dans les dossiers médicaux (papiers ou informatiques) des établissements de soins ou des médecins libéraux, essentiellement du département des Bouches-du-Rhône, mais également dans les départements limitrophes (Gard, Vaucluse, Alpes-de-Haute-Provence et Var)
- vérifier la qualité, la validité et la cohérence des informations médicales et administratives
- codifier les informations selon les classifications utilisées (CIM10, CIM-O-3 et autres tables)
- saisir les données recueillies sur la base de données REVELA13

### **Organiser le recueil d'information**

- en concertation avec l'équipe, planifier et effectuer les déplacements auprès des sources d'informations (services des archives et secrétariats des services médicaux des établissements de soins publics et privés, cabinets/services de pathologie...) afin de recueillir les informations nécessaires

### **Assurer un appui logistique à l'équipe dans ces différentes activités**

- participe à l'animation des réseaux de partenaires et contribue à la recherche, au montage et à l'animation de nouveaux réseaux
- contribue à l'élaboration et à la rédaction de nouvelles conventions de partenariat
- participe à la valorisation des données et à la diffusion des résultats de l'Observatoire
- contribue à la gestion de la base de données
- assiste aux réunions avec l'ensemble des partenaires (participation à l'élaboration des ordres du jour et à la rédaction des comptes-rendus)

### **Profil recherché**

Titulaire d'un diplôme de niveau minimum bac + 2

Formation en recherche clinique appréciée (ARC, TEC ou équivalent)

Bonne connaissance des logiciels de bureautique (Word, Excel)

Connaissance de la terminologie médicale, notamment en oncologie, et des dossiers médicaux

Connaissance en matière de législation de la recherche, éthique et déontologie médicale

Expérience de recueil d'information dans le domaine de la santé, en particulier dans le domaine hospitalier

Rigueur, excellentes capacités de concentration et d'organisation

Capacités d'adaptation aux évolutions et au travail en équipe

Permis B indispensable (les recherches d'information peuvent nécessiter le déplacement auprès des sources d'information)

### **Contrat à durée déterminée (CDD)**

Contrat à durée déterminée (CDD) de 6 mois, possibilité de renouvellement

Temps plein

Horaires de travail : 35H/semaine (horaires flexibles en fonction des déplacements)

Employeur : Observatoire régional d'épidémiologie pour la région Paca (OREP), avec mise à disposition à la Cire Paca-Corse

Lieu de travail : Marseille avec nombreux déplacements sur la région PACA et Occitanie

Prise de poste : immédiate ou à convenir

### **Modalités de candidature**

Adresser CV et lettre de motivation au Dr Laurence Pascal : [laurence.pascal@santepubliquefrance.fr](mailto:laurence.pascal@santepubliquefrance.fr)  
avec copie à Karine Mantey : [karine.mantey@ars.sante.fr](mailto:karine.mantey@ars.sante.fr)

CIRE PACA-Corse – ARS PACA - 132 Bd de Paris – CS50039- 13331 Marseille cedex 03