

1- Au niveau de la page d'accueil de votre logiciel E-magnus Paie, cliquer sur Statistiques

The screenshot shows the home page of the E-magnus Paie software. The top navigation bar includes the logo, the text 'e.magnus paie', and the current date 'Juillet 2014'. The main content area is divided into several sections: 'Agent', 'Organisation et données', 'Outils et configuration', 'Statistiques' (highlighted with a green box and a green arrow), 'D.I.F.', 'Gestion des visites médicales', 'Gestion des arrêtés d'absence', 'Préparation N4DS', and 'Bilan social'. The 'Cycle de paie' section is also visible, containing options like 'Ouverture / Clôture du mois de paie', 'Saisie des éléments de paie', 'Bulletins', 'Etats mensuels', and 'Transferts'. The 'Informations' section on the right displays recent news items, and the 'Documentation' section provides search and navigation options.

2- Ensuite dans le menu Edition cliquer sur Préparation du Bilan Social

The screenshot shows the 'Statistiques' page in the E-magnus Paie software. The 'Préparation du bilan social' option is highlighted with a green box and a green arrow. The page is divided into three main sections: 'Statistiques', 'Editions', and 'Prospective'. The 'Evolution de la masse salariale' graph shows the trend for the year 2014, with the y-axis labeled 'Millier' and the x-axis showing months from Janvier to Décembre. The graph shows a steady increase in the mass of salaries throughout the year.

Mois	Valeur (Millier)
Janvier	0.0001
Février	0.0002
Mars	0.0003
Avril	0.0004
Mai	0.0005
Juin	0.0006
Juillet	0.0007
Août	0.0008
Septembre	0.0009
Octobre	0.0010
Novembre	0.0011
Décembre	0.0012

3- Puis rechercher le nom de votre collectivité ou établissement public :

The screenshot shows a web application interface for 'Bilan Social'. At the top, there is a navigation bar with the user 'e.magnus paie' and the current page 'Bilan Social'. Below the navigation bar, there are three tabs: 'Accueil', 'Statistiques', and 'Bilan Social'. The main content area is divided into two columns. The left column has a 'Millésime' section with a dropdown menu set to '2013' and a 'Collectivités / Etablissements' section with two dropdown menus labeled 'Collectivité' and 'Etablissement', both with green arrows pointing to the right. The right column has a 'Détail' section with four checkboxes: 'Effectifs', 'Mouvements', 'Titularisations/Stages', and 'Avancements', all of which are currently unchecked.

4- A partir de là votre logiciel pourra vous donner un récapitulatif de certaines données qu'il vous reste à saisir sur notre interface.