



LETTRE DE SAISINE DU CONSEIL DE DISCIPLINE DE 1ERE INSTANCE

*Envoi en recommandé avec
demande d'accusé de réception*

....., le

Objet : Saisine du Conseil de discipline

Monsieur le Président du Conseil de discipline,

J'ai l'honneur de vous informer que je sollicite l'avis du Conseil de Discipline de 1^{ère} instance concernant Monsieur, (*préciser le grade et l'échelon de de l'agent*), à l'encontre duquel j'envisage de prendre une sanction de (*préciser le groupe et la sanction souhaitée*)

A cet effet, je vous prie de bien vouloir trouver joints à la présente lettre :

- un rapport circonstancié des faits (*daté et signé de l'autorité territoriale*) précisant les faits reprochés, les circonstances dans lesquelles ils ont été commis ainsi que la sanction envisagée ;
- une copie de la lettre informant l'agent de l'engagement d'une procédure disciplinaire à son encontre ;
- *le cas échéant*, une copie du procès-verbal de communication du dossier à l'agent ;
- le dossier individuel de l'agent ;
- *le cas échéant*, les annexes ou toutes autres pièces/observations utiles à la présente procédure (rapports, attestations, témoignages...) ;
- *le cas échéant*, les observations et/ou pièces produites par l'agent ;

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de mes salutations distinguées.

Le Maire (*Président*) de