



LETTRE INFORMANT L'AGENT DU LANCEMENT D'UNE PROCEDURE DISCIPLINAIRE A SON ENCONTRE (AVEC SAISINE DU CONSEIL DE DISCIPLINE)

*Envoi en recommandé avec
demande d'accusé de réception*

....., le

Objet: Engagement d'une procédure disciplinaire

M,

Je vous informe qu'en raison des faits qui vous sont reprochés..... (*énoncer les faits*), j'envisage à votre encontre l'application d'une sanction disciplinaire de..... (*préciser le groupe et la sanction*)

A cet effet je saisis pour avis le Conseil de Discipline de 1^{ère} instance placé auprès du Centre de Gestion des Bouches-du-Rhône.

Conformément aux dispositions de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 et du décret n° 89-677 du 18 septembre 1989, vous avez droit :

- à la communication :
 - de votre dossier individuel dans son intégralité,
 - du rapport de saisine du Conseil de Discipline,
 - des documents annexés au rapport de saisine (*en dresser l'inventaire*)
- l'assistance d'un ou plusieurs conseils de votre choix,
- à la présentation d'observations.

Aussi, je vous invite :

- à prendre contact avec (*nom, téléphone*) pour convenir d'un rendez-vous pour la consultation de votre dossier.

(*ou bien*)

- à vous présenter au (*lieu*) à partir du OU du au (*dates*) pour la consultation de votre dossier.

(*le droit à consultation du dossier doit être largement ouvert et pourra s'exercer jusqu'à la date de prise de la décision*).

Je vous prie d'agréer, M..... , l'expression de mes salutations distinguées.

Le (*Maire,Président*)