



ORDRE DE MISSION

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse (Résidence familiale) :

Collectivité (Résidence administrative) :

GRADE OU EMPLOI /

STATUT : Titulaire Non titulaire



Est autorisé à se rendre à :

Motif du déplacement :

Départ le : _____ à _____ heures _____

Retour le : _____ à _____ heures _____

Moyen de transport utilisé :

- Véhicule personnel (joindre l'autorisation et le certificat d'assurance)
- Transports en commun (préciser si un abonnement a été souscrit)
 - SNCF
 - Avion
 - Bateau
 - Autres (à préciser)

Date : _____

Le Chef de Service
Signature

Le Maire (ou le président)
Signature

Une demande d'autorisation d'utiliser un véhicule personnel doit être formulée parallèlement, accompagnée de la copie de la carte grise, de l'attestation assurance « tous risques » ou « au tiers » en cours de validité. (L'intéressé a vérifié auprès de sa compagnie d'assurance que sa police comprend l'assurance contentieuse et garantit de manière illimitée sa responsabilité personnelle ainsi que la responsabilité de la collectivité territoriale ou l'établissement).