

# Aide-soignant(e)

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** CCAS DE LA CIOTAT

Hôtel de Ville

13708LA CIOTAT

**Référence :** 0013221200879903

**Date de publication de l'offre :** 15/12/2022

**Date limite de candidature :** 13/02/2023

**Poste à pourvoir le :** 14/02/2023

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Ouvert aux contractuels** Oui (Art. L332-14 du code général de la fonction publique)

**Temps de travail :** Non Complet

**Durée :** 28h hebdomadaire

**Nombre de postes :** 1

**Service d'affectation :** Service de Soins Infirmiers à Domicile

## Lieu de travail :

### Lieu de travail :

Centre Communal d'Action Sociale de La Ciotat

13708 LA CIOTAT

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Aide-soignant de classe normale

Aide-soignant de classe supérieure

**Famille de métier :** Santé publique > Activités de soins

**Métier(s) :** Aide-soignant ou aide-soignante

### Descriptif de l'emploi :

Poste vacant d'Aide-Soignant (AS - cat B) placé sous la responsabilité de la cheffe de Service Soins Infirmiers à Domicile et de la Direction du Centre Communal d'Action Sociale de La Ciotat.

Le SSIAD du CCAS de La Ciotat (10 agents) permet aux personnes âgées (60 ans et plus) du territoire, le maintien à domicile par un accompagnement personnalisé dans leurs gestes de la vie quotidienne. Il offre une surveillance et un maintien de leurs états de santé en dispensant des soins sur prescription médicale ou délégués par une infirmière du service.

### Profil recherché :

Cadre d'emplois : Aide-soignant

Diplôme : DEAS

Permis : VL

### COMPETENCES REQUISES AU POSTE

Le savoir :

L'ensemble des connaissances théoriques et pratiques validées par le certificat d'aptitude aux fonctions d'aide-soignante.

Avoir pris connaissance des recommandations des bonnes pratiques professionnelles en ESMS publiées par l'HAS.

Utiliser les outils informatiques mis à disposition.

Le savoir être :

Patience, honnêteté, capacité d'écoute, d'initiative.

Empathie envers le public pris en charge.

Respect de la hiérarchie.

Respect des droits et libertés des usagers conformément à la loi n° 2002-2 du 2 janvier 2002.

Respect du secret professionnel et de la confidentialité.

### Le savoir faire

Adaptabilité aux contraintes horaires du service.

Prioriser la transmission des informations.

Collaboration avec les autres membres de l'équipe soignante, administrative et du SAAD.

Collaboration avec les autres intervenants médicaux et paramédicaux.

Transmettre à la hiérarchie toute suspicion de maltraitance, sans crainte d'incidences sur la carrière.

### **Missions :**

Effectuer les soins d'hygiène et de confort des patients en collaboration et sous le contrôle de l'équipe infirmière.

Dispenser des soins délégués par l'équipe infirmière.

Observer et surveiller l'état psychologique et comportemental des patients.

Accompagner et conseiller dans les limites de sa fonction le patient et ses aidants.

Identifier les modifications de l'état de santé et du comportement des patients.

Transmettre les informations recueillies à l'aide des supports à disposition, en vue d'une action de soins adaptée.

Participer à l'élaboration du projet de service et des projets individualisés.

Participer activement aux réunions de service.

**Contact et informations complémentaires :** Candidature en ligne, ou par courrier postal à l'attention de la Présidente du CCAS de La Ciotat (CL + LM)

Téléphone collectivité : 07 64 71 52 56

**Adresse e-mail :** [ccas.ressourceshumaines@mairie-laciotat.fr](mailto:ccas.ressourceshumaines@mairie-laciotat.fr)