

Policier municipal (h/f)

Offre n° 0013230300990447

Publiée le 31/03/2023



Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DE JOUQUES

Boulevard de la République

13490 JOUQUES

Site web de l'employeur : <https://www.jouques.fr/>

Lieu de travail : JOUQUES

Poste à pourvoir le : 01/08/2023

Date limite de candidature : 30/05/2023

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Prévention et sécurité publique > Police municipale

Grade(s) recherché(s) : Brigadier-chef principal

Métier(s) : Policier ou policière municipal

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Télétravail : Non

Management : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Jouques, situé au nord-est des Bouches-du-Rhône, est un village typiquement provençal qui a su préserver son authenticité. Perché sur ses belles collines, le village se tient paisiblement aux carrefours de 3 départements et offre notamment un accès facile et rapide aux villes d'Aix-en-Provence et de Manosque.

Commune rurale qui abrite 4 500 habitants, Jouques attire chaque année, notamment en période estivale, un afflux de population qui vient bénéficier de la richesse de son architecture, de sa programmation culturelle foisonnante et de ses espaces naturels qui se développent sur plus de 8 000 hectares.

Dans le souci de préserver son cadre de vie, son environnement naturel et ses équipements, la commune de Jouques recrute un(e) policier(ère) municipal(e) qui sera placé(e) sous la responsabilité directe de l'autorité territoriale.

Missions / conditions d'exercice :

1° Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.

* assurer le contrôle du respect de l'ensemble des pouvoirs de police et des arrêtés du maire sur le territoire municipal, avec un accent particulier sur les priorités de la commune

* organiser un îlotage régulier et développer une relation de proximité avec les administrés et les usagers tout en veillant au respect de la réglementation, du bien vivre ensemble et des espaces

* contrôler et relever les infractions à l'environnement et aux règles d'urbanisme

* assurer une surveillance bienveillante et préventive lors de manifestations culturelles et festives organisées par la commune particulièrement en période estivale

* participer à la sécurisation des entrées et sorties d'école en partenariat avec l'association locale d'insertion professionnelle

2° Identification et relevé des infractions

* recueillir les faits et renseignements en cas d'infraction et les transmettre à l'autorité territoriale

* analyser rapidement une situation ou des événements imprévus pouvant générer un danger, assurer les missions relevant de la fonction d'agent de police judiciaire adjoint et une bonne coordination avec les forces de sécurité

3° Rédaction et transmission d'écrits professionnels

* rendre compte, à l'écrit ou à l'oral, à l'autorité territoriale et à la Directrice Générale des Services, des événements survenus sur le territoire municipal

* rédiger des rapports d'interventions, des mains courantes, des procès-verbaux ainsi que tout autre acte ou procédure administratif courant (débits de boisson, arrêtés ...)

4° Accueil et relation avec les publics.

5° Permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale.

6° Animation et pilotage d'équipe.

Profils recherchés :

- SAVOIRS :

Connaître les pouvoirs de police du maire et attributions des administrations ainsi que les pouvoirs et attributions des services de la sécurité et de la justice.

Connaître les acteurs et intervenants de la sécurité et de la prévention.

Appliquer les techniques de neutralisation des armes et animaux dangereux.

Appliquer les techniques de communication, de gestion de conflit, de médiation ainsi que les techniques d'interpellation, d'enquête et de prélèvement.

Maîtriser le fonctionnement des administrations et établissements publics, les instances, processus et circuits décisionnels.

Appliquer les techniques et outils de communication.

Connaître et appliquer les techniques de résolution des conflits et de médiation.

- SAVOIR FAIRE :

*Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire sur son territoire d'intervention

*Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur

*Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et suivre les résultats

*Analyser rapidement une situation ou des événements imprévus

*Rendre compte, par écrit ou par oral, à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et

des dispositions prises

*Etablir et rédiger des rapports d'activités, des comptes rendus de mission d'ilotage et de prévention

*Développer l'information et le dialogue auprès de la population

*Appliquer les consignes visant au maintien de l'activité et de la sûreté des locaux, des agents du service et du public accueilli

*Organiser les moyens techniques et humains pour assurer la continuité du service

*Piloter, suivre et contrôler les activités des agents

- SAVOIR ETRE :

*Faire preuve de rigueur, d'un fort esprit d'équipe, d'autonomie

*Etre disponible

*Avoir un sens aigu du service public, une bonne condition physique

*Avoir le sens de l'écoute, de la médiation, calme, et une forte maîtrise de soi

*Respecter la déontologie

*Posséder de réelles qualités relationnelles

*Avoir le sens des responsabilités

Contact

Contact : 0442637950

Informations complémentaires :

Adresser une lettre de candidature accompagnée d'un CV (référence : 2023-PM) avant le 30 mai 2023 à l'adresse suivante :

Par mail à : recrutement@cdg13.com

Ou par courrier :

CDG 13

Service Emploi

CS104439

Boulevard de la Grande Thumine

13098 AIX EN PROVENCE Cedex 02

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Policier municipal (h/f)

Offre n° 0013230300991948

Publiée le 31/03/2023



Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DE JOUQUES

Boulevard de la République

13490 JOUQUES

Site web de l'employeur : <https://www.jouques.fr/>

Lieu de travail : JOUQUES

Poste à pourvoir le : 01/09/2023

Date limite de candidature : 30/05/2023

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Prévention et sécurité publique > Police municipale

Grade(s) recherché(s) : Gardien brigadier

Métier(s) : Policier ou policière municipal

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Télétravail : Non

Management : Non

Descriptif de l'emploi :

Jouques, situé au nord-est des Bouches-du-Rhône, est un village typiquement provençal qui a su préserver son authenticité. Perché sur ses belles collines, le village se tient paisiblement aux carrefours de 3 départements et offre notamment un accès facile et rapide aux villes d'Aix-en-Provence et de Manosque.

Commune rurale qui abrite 4 200 habitants, Jouques attire chaque année, notamment en période estivale, un afflux de population qui vient bénéficier de la richesse de son architecture, de sa programmation culturelle foisonnante et de ses espaces naturels qui se développent sur plus de 8 000 hectares.

Dans le souci de préserver son cadre de vie, son environnement naturel et ses équipements, la commune recrute un(e) policier(ère) municipal(e) qui sera placé(e) sous la responsabilité directe de l'autorité territoriale

Missions / conditions d'exercice :

1° Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques

* assurer le contrôle du respect de l'ensemble des pouvoirs de police et des arrêtés du maire sur le territoire

municipal, avec un accent particulier sur les priorités de la commune :

- * organiser un îlotage régulier et développer une relation de proximité avec les administrés et les usagers tout en veillant au respect de la réglementation, du bien vivre ensemble et des espaces

- * contrôler et relever les infractions à l'environnement et aux règles d'urbanisme

- * assurer une surveillance bienveillante et préventive lors de manifestations culturelles et festives organisées par la commune particulièrement en période estivale

- * participer à la sécurisation des entrées et sorties d'école en partenariat avec l'association locale d'insertion professionnelle

2° Identification et relevé des infractions

- * recueillir les faits et renseignements en cas d'infraction et les transmettre à la l'autorité territoriale

- * analyser rapidement une situation ou des évènements imprévus pouvant générer un danger, assurer les missions relevant de la fonction d'agent de police judiciaire adjoint et une bonne coordination avec les forces de sécurité

3° Rédaction et transmission d'écrits professionnels

- * rendre compte, à l'écrit ou à l'oral, à l'autorité territoriale et à la Directrice Générale des Services, des évènements survenus sur le territoire municipal

- * rédiger des rapports d'interventions, des mains courantes, des procès-verbaux ainsi que tout autre acte ou procédure administratif courant (débits de boisson, arrêtés ...)

4° Accueil et relation avec les publics.

5° Permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale.

6° Animation et pilotage d'équipe.

Profils recherchés :

- SAVOIRS :

Connaître les pouvoirs de police du maire et attributions des administrations ainsi que les pouvoirs et attributions des services de la sécurité et de la justice.

Connaître les acteurs et intervenants de la sécurité et de la prévention.

Appliquer les techniques de neutralisation des armes et animaux dangereux.

Appliquer les techniques de communication, de gestion de conflit, de médiation ainsi que les techniques d'interpellation, d'enquête et de prélèvement.

Maîtriser le fonctionnement des administrations et établissements publics, les instances, processus et circuits décisionnels.

Appliquer les techniques et outils de communication.

Connaître et appliquer les techniques de résolution des conflits et de médiation.

- SAVOIR FAIRE :

- *Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire sur son territoire d'intervention

- *Informers préventivement les administrés de la réglementation en vigueur

- *Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et suivre les résultats

- *Analyser rapidement une situation ou des évènements imprévus

- *Rendre compte, par écrit ou par oral, à l'autorité supérieure des évènements survenus pendant le service et des dispositions prises

- *Etablir et rédiger des rapports d'activités, des comptes rendus de mission d'îlotage et de prévention

- *Développer l'information et le dialogue auprès de la population

- *Appliquer les consignes visant au maintien de l'activité et de la sûreté des locaux, des agents du service et du public accueilli

- *Organiser les moyens techniques et humains pour assurer la continuité du service
- *Piloter, suivre et contrôler les activités des agents

- SAVOIR ETRE :

- *Faire preuve de rigueur, d'un fort esprit d'équipe, d'autonomie
- *Etre disponible
- *Avoir un sens aigu du service public, une bonne condition physique
- *Avoir le sens de l'écoute, de la médiation, calme, et une forte maîtrise de soi
- *Respecter la déontologie
- *Posséder de réelles qualités relationnelles
- *Avoir le sens des responsabilités

Contact

Contact : 0442637956

Informations complémentaires :

Adresser une lettre de candidature accompagnée d'un CV (référence : 2023-PM) avant le 30 mai 2023 à l'adresse suivante :

Par mail à : recrutement@cdg13.com

Ou par courrier :

CDG 13

Service Emploi

CS104439

Boulevard de la Grande Thumine

13098 AIX EN PROVENCE Cedex 02

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.