



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
BOUCHES-DU-RHÔNE

OFFRE D'EMPLOI

N° de l'annonce : 2021-4-9688

COMMUNE :
BARBENTANE

Dans le cadre d'emplois des : Rédacteurs territoriaux

Dans le grade :

Type d'emploi : Permanent

Famille de métier : Urbanisme et aménagement

Temps de travail : 35H

Service : Urbanisme et aménagement

UN(E) RESPONSABLE DU SERVICE URBANISME REGLEMENTAIRE & ENVIRONNEMENT

MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous gérez le service urbanisme réglementaire & environnement dans un souci constant d'amélioration de la qualité de l'accompagnement des porteurs de projet. Vous gérez également les aspects budgétaires du service.

Vous participez aux études et opérations d'aménagement sur les aspects réglementaires et pilotez l'activité liée aux droits du sol par le contrôle et la sécurisation juridique des procédures, des actes délivrés et du suivi des contentieux.

Vous collaborez également avec l'ensemble des services internes et externes à la collectivité, directement concernés par les autorisations du droit des sols dont vous avez la responsabilité.

ACTIVITES PRINCIPALES :

Animation et pilotage du service urbanisme réglementaire

Contrôle des demandes d'autorisation d'urbanisme

Information et conseil auprès des porteurs de projets et gestion des doléances des administrés

Gestion et suivi des recours gracieux et contentieux

Gestion et suivi des procédures liées aux infractions au code de l'urbanisme (procès-verbaux, arrêtés interruptifs de travaux, etc.) en lien avec l'instructeur et les agents assermentés

Organisation et participation aux visites de chantier et de récolement

Instruction des déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme et suivi régulier des évolutions réglementaires (veille réglementaire)

Participation à l'élaboration des documents d'urbanisme et à la définition de la doctrine réglementaire

Préparation, gestion et suivi des enquêtes publiques relatives à l'urbanisme réglementaire

Préparation et animation de la commission urbanisme

Suivi et poursuite du déploiement de la démarche de dématérialisation des autorisations du droit des sols.



COMMUNE :
BARBENTANE

▲ PROFIL SOUHAITÉ

Vous possédez une expérience significative dans le domaine de l'urbanisme.

Vous disposez de connaissances solides du Code de l'Urbanisme (droit des sols, procédures administratives et contentieuses, etc.), de l'Environnement, de la Construction et de l'Habitation (ERP) et êtes initié(e) au fonctionnement institutionnel des collectivités territoriales.

Vous maîtrisez la lecture des plans et de l'outil informatique et faites preuve de capacités d'analyse et de synthèse certaines.

Vous savez rédiger les actes et autres formalités nécessaires (arrêtés, rapports, notes et délibérations) et avez des qualités organisationnelles, méthodologiques et relationnelles.

Vous êtes rigoureux(se), dynamique, réactif(ve), force de propositions et possédez des aptitudes à travailler en équipe et en transversalité.

Vous savez développer et entretenir les partenariats indispensables au bon déroulement des projets de votre service et être notamment à l'écoute et au service des usagers.

Connaissance du logiciel métier cart@ds serait un plus.

▲ DESTINATAIRE DES CANDIDATURES

Adresser lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ **avant le 31/05/2021**.

À l'adresse suivante :

Monsieur le Maire
Mairie de Barbentane
Le Cours
13570 BARBENTANE

Pour tout renseignement, s'adresser à Madame Marie-Noëlle LEMME, DGS, au 04.90.90.85.81 ou par mail : dgs@barbentane.fr

