



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
BOUCHES-DU-RHÔNE

OFFRE D'EMPLOI

N° de l'annonce :

COMMUNE :
BERRE L'ETANG

Dans le cadre d'emplois des : Rédacteurs et Adjoints administratifs territoriaux

Dans le grade :

Type d'emploi : Permanent

Famille de métier : Urbanisme et aménagement

Temps de travail : 35H

Service : Urbanisme et développement

UN(E) INSTRUCTEUR(TRICE) DU DROIT DES SOLS (H/F)

MISSIONS PRINCIPALES

La commune de Berre l'Etang, forte d'un territoire atypique, alliant zones naturelles protégées, vaste plaine agricole, complexe industriel et zones urbaines recherche un/une instructeur(trice) ADS. Il/elle sera placé(e) sous l'autorité du directeur de l'Urbanisme et du Développement. Au sein d'une équipe d'instructeurs, il/elle aura en charge l'instruction et le suivi complet des dossiers qui lui seront confiés ainsi que le conseil et l'information du public dans le traitement des demandes liées à l'instruction des autorisations du droit des sols.

Activités :

Gérer les autorisations d'utilisation et d'occupation du sol : organiser la réception des demandes, assurer l'instruction réglementaire, la préparation, la mise en oeuvre et le suivi des décisions en matière de renseignements d'urbanisme, de certificats d'urbanisme, de déclarations préalables, de permis de construire, de permis d'aménager, de permis de démolir et d'autres actes assimilés.

Effectuer les visites de récolement et rédiger les courriers afférents.

Informers les particuliers et les professionnels préalablement à une formalité d'urbanisme, en partenariat avec l'architecte conseil du CAUE. Répondre aux courriers relatifs au domaine de compétence (notamment autorisation de pose de compteurs électriques et d'eau).

Établir les rapports d'infraction. Rédiger les mémoires en réponse dans le cadre des recours gracieux et contentieux, en lien avec le conseil juridique de la commune.

Assurer la veille juridique et documentaire.

Instruire les autorisations de travaux au titre de l'accessibilité et de la sécurité pour les E.R.P et participer aux commissions.



N° de l'annonce :

COMMUNE :
BERRE L'ETANG

▲ PROFIL SOUHAITÉ

Le/la candidat(e) devra disposer d'une bonne connaissance des pratiques et du cadre juridique en urbanisme et dans les domaines connexes. Par ailleurs, il/elle devra pratiquer et maîtriser les outils informatiques et être disposé(e) à se former sur les applications métiers d'assistance à l'instruction des A.D.S utilisées dans le service (Oxalis) et les systèmes d'information géographique (ArcOpole). Il/elle devra être disponible, organisé(e) et méthodique et posséder des qualités relationnelles et des aptitudes au travail en autonomie et en équipe. Une expérience dans un poste similaire est vivement souhaitée.

Conditions d'exercice :

Posséder le permis B pour se rendre aux différentes réunions, formations, visites de terrain, rendues nécessaires dans l'exercice des missions.

Possibilité d'utiliser le véhicule de service et /ou les vélos du service pour se rendre sur le terrain.
Temps complet.

Exercice du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 / 13h50 à 17h00 (mise en place des 1607 heures à compter du 01/01/2022).

Réception du public sur rendez-vous.

Rémunération :

Statutaire + régime indemnitaire + 13^{ème} mois + participation à la mutuelle santé

▲ DESTINATAIRE DES CANDIDATURES

Adresser lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ **avant le 26/04/2021**

À l'adresse suivante :

MONSIEUR LE MAIRE
COMMUNE DE BERRE L'ETANG
Place Jean Moulin
BP 30221
13138 BERRE L'ETANG CEDEX

Pour tout renseignement, s'adresser à la Direction des Ressources Humaines : 04 42 74 93 10

