



COMMUNE :
BOUC-BEL-AIR

N° de l'annonce : **2021-4-10314 +
10315**

Dans le cadre d'emplois des : Adjoints administratifs territoriaux + Rédacteurs territoriaux

Dans le grade :

Type d'emploi : Permanent

Famille de métier : Urbanisme et aménagement

Temps de travail : 35H

Service : Urbanisme

UN(E) AGENT INSTRUCTEUR URBANISME / APPLICATION DU DROIT DES SOLS (ADS) (H/F)

▲ **MISSIONS PRINCIPALES**

Placé sous l'autorité du Maire et sous celle du Chef du Service, cet agent interviendra sur toutes les missions afférentes à son cadre d'emplois.

Il/elle assurera notamment :

L'instruction des demandes d'autorisations d'urbanisme : Permis de Construire – PC, de Démolir - PD, d'Aménager - PA, Déclaration Préalable (DP) dont les divisions en vue de construire, Certificats d'Urbanisme – CU - du dépôt à l'arrêté de décision, avec selon les besoins réception des pétitionnaires de ces demandes dans le cadre de l'instruction de leur dossier

Le suivi des autorisations d'urbanisme délivrées : ouverture de chantier, achèvement des travaux / contrôle de la conformité des travaux, demandes de modifications, de prorogation ou de retrait

L'accueil, l'information et le conseil du public en matière d'urbanisme

En lien avec les autres agents instructeurs et le chef de service, l'analyse d'avant-projets (« pré instruction » afin d'évaluer la conformité de ces projets vis-à-vis du PLU de la commune).

▲ **PROFIL SOUHAITÉ**

Expérience exigée en matière d'instruction des différents types de demandes d'autorisations d'urbanisme.

Bon relationnel et bonne communication avec les différents publics (notamment dans les cas de réception physique du public : administrés, professionnels, administrations, élus...)

Adaptabilité et capacité à travailler en équipe (présentiel indispensable)

Expérience dans l'usage du logiciel d'instruction Cart@DS serait un plus

Temps de travail : 37h30 / semaine du lundi au vendredi (de 8h à 16h30 avec une heure de pause déjeuner)

Rémunération : statutaire + régime Indemnitaires + prime annuelle + chèques-déjeuner



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
BOUCHES-DU-RHÔNE

OFFRE D'EMPLOI

COMMUNE :
BOUC-BEL-AIR

N° de l'annonce : 2021-4-10314 +
10315

▲ DESTINATAIRE DES CANDIDATURES

Adresser candidature (lettre de motivation, CV et éventuellement dernier arrêté de situation administrative)
avant le 30/06/2021

À l'adresse suivante :
Monsieur Le Maire de BOUC-BEL-AIR
Place de l'Hôtel de ville
13320 BOUC-BEL-AIR

Pour tout renseignement, s'adresser au service des Ressources Humaines
rh@boucbelair.fr