



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
BOUCHES-DU-RHÔNE

OFFRE D'EMPLOI

N° de l'annonce : 2021-9-9374

COMMUNE :
CARRY-LE-ROUET

Dans le cadre d'emplois des : Adjoints administratifs territoriaux et des rédacteurs territoriaux

Dans le grade :

Type d'emploi : Temporaire jusqu'au 31/12/2021

Famille de métier : Ressources humaines

Temps de travail : 35H

Service : Direction de l'urbanisme

GESTIONNAIRE DES RESSOURCES HUMAINES (H/F)

▲ **MISSIONS PRINCIPALES**

Gestion des carrières,
Gestion des formations,
Gestion de la paie (maîtrise du logiciel de la paie)
Suivi des congés,
Suivi des dossiers médicaux en lien avec le comité médical et
la commission de réforme Gestion des visites médicales

▲ **PROFIL SOUHAITÉ**

**Rigoureux(se), organisé(e), discret(e), polyvalent(e),
Bonne connaissance de la réglementation en matière des ressources humaines,**

▲ **DESTINATAIRE DES CANDIDATURES**

Adresser lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ avant le 8 octobre 2021

À l'adresse suivante :

LA COMMUNE DE CARRY-LE-ROUET
Boulevard des Moulins
13620 CARRY LE ROUET

Pour tout renseignement, s'adresser :
Madame CAVIN Séverine - DGA/DRH
04.42.13.25.22 sroubaud@mairie-carrylerouet.fr

Madame BOFFETY Laurence - Service RH
04.42.13.25.10 lboffety@mairie-carrylerouet.fr