



ÉTABLISSEMENT :
CCAS D'AIX-EN-PROVENCE

N° de l'annonce :

Dans le cadre d'emplois des :

Dans le grade : Catégorie A ou B

Type d'emploi : CDD 6 mois

Famille de métier : Finances

Temps de travail :

Service : Service finances

FINANCES – CHEF DE SERVICE (H/F) (remplacement de congé maternité)

Le Centre Communal d'Action Social de la Ville d'Aix en Provence, établissement public local est un acteur central de l'animation, de la prévention et du développement social à l'échelon communal.

▲ MISSIONS PRINCIPALES

Au sein du service des finances composé d'une responsable et de deux gestionnaires, vous aurez pour missions principales de remplacer la responsable lors de son congés maternité, de préparer les budgets et d'en contrôler leur exécution pour le budget principal du CCAS et ses 6 budgets annexes.

Dans le cadre de votre contrat, vous aurez pour principales missions sous la responsabilité du directeur de pôle :

- De veiller au respect du calendrier annuel budgétaire et comptable et vous aurez une part active dans les travaux de préparation budgétaire.
- D'être en charge de la préparation, de l'élaboration, du suivi des différents documents budgétaires (BP, BS, DM, CA), de la rédaction des délibérations et rapports afférents aux affaires financières, et d'assurer la concordance avec le compte de gestion.
- D'effectuer également tous les contrôles relatifs à l'exécution budgétaire (consommation de crédits, estimation des prévisions de fin d'année, etc ...). Vous travaillerez en lien étroit avec la Trésorerie.
- De réaliser des études ponctuelles.

Par ailleurs, le CCAS a pour objectif de passer à la comptabilité M57 au 1er janvier 2023 ; dans ce cadre, vous serez partie prenante dans l'élaboration et l'exécution des différents phasages de la bascule.



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
BOUCHES-DU-RHÔNE

OFFRE D'EMPLOI

ÉTABLISSEMENT :
CCAS D'AIX-EN-PROVENCE

N° de l'annonce :

▲ PROFIL SOUHAITÉ

Ce poste nécessite des qualités d'analyse et de synthèse, de rigueur, un très bon relationnel.

Expérience en matière de Finances et Comptabilité publique
Connaissance de la nomenclature M14 et M22 et de l'exécution financière des marchés publics
Maîtrise des outils informatiques (Excel, CIRIL notamment)

▲ DESTINATAIRE DES CANDIDATURES

Ce poste est à pourvoir à **partir du 2 janvier 2021 pour 6 mois**. Possibilité de prolongation de la mission.

Merci d'adresser votre candidature (CV + Lettre de motivation) à :

Madame la Directrice Générale des Services
Centre Communal d'Action Sociale
Le Ligourès – Place Romée de Villeneuve – BP563
13092 Aix-en-Provence cedex 2

par mail à : rh@ccas-aixenprovence.org