



COMMUNE / ETABLISSEMENT :
CDG 13

21 NOVEMBRE 2022

Dans le cadre d'emplois des : Technicien

Dans le grade : Technicien Principal de 2^{ème} classe, Technicien Principal de 1^{ère} classe

Type d'emploi : Permanent (CDD de 12 mois renouvelable)

Famille de métier : Informatique

Temps de travail : 39h

Service : Informatique

INFORMATICIEN SYSTÈME D'INFORMATION (H/F)

Le CDG13 est un partenaire privilégié auprès des collectivités territoriales et établissements publics de son Département. Avec près de 85 agents, le CDG13 organise les concours d'accès à la FPT, apporte un appui dans la gestion statutaire et RH des agents territoriaux tout au long de leur carrière, conseille et accompagne les collectivités dans la mise œuvre, l'adaptation et l'optimisation des services publics locaux.

Au sein du Pôle Ressources, qui regroupe également les services Ressources Humaines, Finances / Moyens Généraux, et Marchés Publics, le service Informatique gère et administre l'ensemble du système d'information (serveurs, matériels, réseaux, logiciels, téléphonie...) du CDG13. Il accompagne le déploiement et l'intégration des moyens informatiques et porte la transformation numérique au sein du CDG13. Cette transformation numérique se traduit par la mise en œuvre d'un ambitieux schéma directeur des systèmes d'information autour des enjeux suivants : les échanges transversaux, les applications, la dématérialisation et l'archivage.

MISSIONS

Sous la responsabilité du chef de service, vous aurez pour principales missions :

D'assurer le maintien en condition opérationnelle du système d'information :

- Exploitation et maintenance des équipements du SI : maintenance préventive et curative, mises à jour et évolutions logiciels et matérielles (serveurs Windows et Linux, téléphonie VoIP, réseau...)
- Installation, gestion et suivi des équipements informatiques et de télécommunications ainsi que des licences
- Participation à la sécurisation du SI (pare-feu, cœur de réseau, switches, analyse de logs, ...)
- Gestion des incidents d'exploitation :
 - Diagnostiquer les dysfonctionnements et pannes décrits par les utilisateurs
 - Effectuer les interventions de 1er et second niveau pour corriger les dysfonctionnements
 - Assurer le suivi des incidents sur GLPI
- Assistance et accompagnement des utilisateurs : logiciel, matériel, télécommunications...
- Assurer une relation avec les prestataires extérieurs
- Production de la documentation liée à l'administration du système d'information



COMMUNE / ETABLISSEMENT :
CDG 13

21 NOVEMBRE 2022

De participer à l'organisation et à l'évolution du système d'information :

- Évaluation des besoins des utilisateurs et traduction en solutions techniques avec proposition au DSI
- Suivi des projets d'acquisitions en matériels, logiciels informatiques et solutions informatiques des services utilisateurs, notamment dans le cadre des projets du schéma directeur du système d'information
- Participation à l'élaboration des CCTP, à l'analyse des offres dans le cadre des procédures de marchés publics
- Rédaction de procédures, modes opératoires, supports utilisateurs
- Réalisation d'une veille technologique et réglementaire

Activités secondaires :

- Participation à l'élaboration et au suivi du budget du CDG13
- Préparation des postes informatiques pour des événements : formations intra, concours, manifestations au CDG13

▲ VOTRE FUTURE EQUIPE

Vous intégrerez le service informatique. Vous rejoindrez une équipe dynamique composée d'un Responsable et de 2 collaborateurs, au cœur de la transformation numérique de l'établissement !

▲ PROFIL SOUHAITÉ

Vous êtes titulaire d'un diplôme de Niveau 5 (bac+2) et plus dans le domaine informatique et vous disposez de solides connaissances dans le domaine de la protection des données personnelles ou sécurité des systèmes d'information

Vous maîtrisez les environnements technologiques et outils suivants : Windows Server 2016 et plus, GLPI, VMWARE, Exchange, Microsoft 365, Réseau LAN/WAN (TCP/IP, DNS, DHCP, AD) ...

Vous disposez de connaissances ou de pratiques en matière de protection des données, sécurité informatique, cybersécurité

Vous connaissez le contexte des collectivités locales, leur champ d'action et les enjeux de la protection des données à caractère personnel dans ce cadre

Vous maîtrisez des outils bureautiques et disposez d'une bonne capacité à appréhender des logiciels métiers

Vous êtes disponible, dynamique, pédagogue, et êtes doté(e) d'un bon relationnel qui vous permettra de développer aisément des partenariats internes et externes favorisant le travail en transversalité

Vous disposez de qualités rédactionnelles

Vous êtes doté(e) d'un sens prononcé du service et de la qualité.



COMMUNE / ETABLISSEMENT :
CDG 13

21 NOVEMBRE 2022

▲ DES CONDITIONS DE TRAVAIL ATTRACTIVES

- Poste éligible à 1 journée de télétravail maximum/semaine selon les nécessités et l'organisation du service et 4 mois après votre arrivée au sein du service ;
- Régime indemnitaire (application du RIFSEEP) ;
- Prime de fin d'année ;
- Participation Mutuelle et/ou Prévoyance ;
- Participation aux frais de transports ;
- Adhésion au CNAS pour des offres loisirs, sport et culture ;
- Tickets restaurant ;
- RTT.

▲ REJOIGNEZ-NOUS !

Le CDG 13 est une institution qui apporte un conseil et un accompagnement important et permanent aux collectivités territoriales et établissements publics des Bouches-du-Rhône. Nous sommes un partenaire privilégié des collectivités territoriales du département et contribuons, par nos apports et notre expertise, à l'efficience des services publics locaux.

Le CDG13 lutte contre toutes les formes de discrimination, vise à diversifier ses candidatures et reconnaît tous les talents. Emploi non permanent ouvert aux agents contractuels sur le fondement de l'article L.332-8-2° du Code Général de la Fonction Publique (CDD 12 mois).

Poste à pourvoir au 01/02/2023

▲ DESTINATAIRE DES CANDIDATURES

Envoyer lettre de motivation + CV sous la référence ISI112022 **avant le 16/01/2023** :

>> par courrier

**CDG13 - Service des Ressources Humaines
Les Vergers de la Thumine CS10439
Bd de la Grande Thumine
13098 AIX-EN-PROVENCE Cedex 02**

>> par mail

rh@cdg13.com

