



COMMUNE :
FONTVIEILLE

Dans le cadre d'emplois des : Adjoints administratifs territoriaux

Dans le grade :

Type d'emploi : Temporaire

Famille de métier : Finances

Temps de travail : 35H

Service : Financier

UN(E) CHARGE(E) DE LA COMPTABILITE (H/F)

EN CDD DE SIX MOIS RENOUELABLE

▲ **MISSIONS PRINCIPALES**

Assurer les opérations courantes de la comptabilité publique : engagements, mandats, titres sur les budgets de la collectivité,

Assurer le suivi des factures en lien avec les services opérationnels,

Assurer le suivi financier des marchés publics,

Assurer le suivi des subventions d'investissement,

Assurer le suivi de l'inventaire comptable,

Préparer les états FCTVA et les états déclaratifs de TVA,

Assurer la gestion administrative du service : courriers, certificats administratifs...,

Tenir à jour les tableaux de bord en collaboration avec la hiérarchie,

Possibilité d'être régisseur,

Polyvalence sur tâches administratives et d'accueil.

▲ **PROFIL SOUHAITÉ**

Expérience exigée dans un poste similaire,

Maîtrise des nomenclatures comptables M14, M4 et des règles générales de la comptabilité publique,

Maîtrise informatique et bureautique (la pratique du logiciel de gestion financière Berger Levrault serait appréciée),

Sens du service public et capacité à travailler en équipe,

Rigueur et organisation dans le travail,

Autonomie, capacité à prendre des initiatives et à rendre compte.

Traitement indiciaire + régime indemnitaire + prime annuelle + CNAS

Recrutement en CDD de six mois renouvelable

▲ **DESTINATION DES CANDIDATURES**

Adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ avant le 14/08/2020

à Monsieur le Maire par courrier ou courriel : dgs@fontvieille.fr

COMMUNE DE FONTVIEILLE - 8 Rue Marcel Honorat - 13990 FONTVIEILLE

Pour tout renseignement, s'adresser à

Alain GRADISKI - DGS 04 90 54 79 02

ou à Anne Laure EIMER BAYLE - DGA 04 90 54 79 15