



Instructeur des autorisations d'urbanisme confirmé

Service de l'Urbanisme

Adjoint administratifs territoriaux / Rédacteurs territoriaux

Recrutement Contractuel du 1^{er} janvier au 31 mars 2021

Placé(e) sous l'autorité de la responsable du service, vous aurez comme principales missions :

- Assurer l'instruction technique et administrative des déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme.
- Gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme
- Délivrance des autorisations d'urbanisme
- Sécuriser les actes, respecter les délais, prévenir les contentieux
- Participation au règlement des contentieux d'urbanisme
- Assurer l'interface avec les interlocuteurs internes et externes.
- Etudier et rédiger les rapports d'accessibilité handicapés dans les nouveaux projets
- Accueil, information et conseil des pétitionnaires et du public

De formation Bac +3 minimum (licence pro aménagement du territoire et urbanisme), vous justifierez d'une **expérience** de 3 ans minimum **sur un poste similaire**.

Maîtrise du code de l'urbanisme, de l'environnement, de la construction et de l'habitat

Maîtrise des règles et procédures de l'urbanisme, de la fiscalité de l'urbanisme

Adresser votre candidature (CV, lettre de motivation) à : Monsieur le Maire, Direction des ressources humaines Boulevard Victor JAUFFRET 13450 GRANS

Contact : Sandra FAVIER, Responsable RH. Tél. : 04.90.55.98.27 sandra.favier@grans.fr