



COMMUNE :  
**LA CIOTAT**

N° de l'annonce :

**Dans le cadre d'emplois des : Auxiliaires de puériculture**

**Dans le grade :**

**Type d'emploi : CDD de 6 mois renouvelable**

**Famille de métier :**

**Temps de travail : Temps complet – 37h30 par semaine**

**Service : Petite enfance**

## **UN(E) AUXILIAIRE DE PUERICULTURE – REMPLACANT(E) TOUTES SCTUCTURES (H/F)**

### **▲ MISSIONS PRINCIPALES**

L'auxiliaire de puériculture participe à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement. Elle prend en charge l'enfant individuellement et en groupe, collabore à la distribution des soins quotidiens et veille au développement harmonieux de l'enfant en menant les activités d'éveil qui y contribuent tout en respectant ses rythmes (alimentation, propreté sommeil).

#### **Activités :**

Accueil au quotidien de l'enfant et sa famille dans une relation individuelle et/ou collective dans une démarche de qualité

Responsabilité des animations des regroupements d'enfants

Suivi des activités en corrélation avec le projet d'établissement

Dynamisation des groupes (enfants et personnel)

Réalisation et mise en place de la décoration de la structure avec les enfants, l'ATSEM et les assistantes maternelles

Echange avec les parents, transmissions

Gestion du cahier de présence des enfants

Rôle préventif auprès de l'enfant en difficulté

Participation au suivi pédagogique

Accompagnement des élèves stagiaires et des intervenants extérieurs auprès des enfants

Organisation et animation d'ateliers éducatifs et d'activités manuelles et artistiques

Entretien du matériel

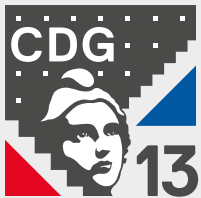
Réception des matériels et produits alimentaires

#### **Conditions d'exercice :**

Respect de l'organisation et du fonctionnement de la structure

Risques Professionnels liés au port de charges et au contact avec le public

Conditions de mobilité entre les structures et adaptabilité aux différentes équipes et aux différents horaires



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
**BOUCHES-DU-RHÔNE**

# OFFRE D'EMPLOI



COMMUNE :  
**LA CIOTAT**

N° de l'annonce :

## ▲ PROFIL SOUHAITÉ

D.E. d'Auxiliaire de Puériculture

Connaissance et respect des règles d'hygiène et de sécurité

Capacités à prendre connaissance et à respecter les protocoles de sécurité et d'hygiène en vigueur dans le projet d'établissement de la structure

Capacités de communication avec l'équipe et le public (enfants et familles)

Capacité à rendre compte

Capacité à travailler en équipe et à déléguer

Bonne condition physique

Qualités de patience et d'écoute

## ▲ DESTINATAIRE DES CANDIDATURES

Adresser lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ dès que possible – **recrutement urgent**

À l'adresse suivante :

**Mairie de la ciotat – Roind point des messageries – BP 161-13708 LA CIOTAT CEDEX**

Pour tout renseignement, s'adresser au service Ressources, Développement et compétences - pole.  
[gpec@mairie-laciotat.fr](mailto:gpec@mairie-laciotat.fr)

