



COMMUNE :
LAMBESC

N° de l'annonce : 2021-10-2

Dans le cadre d'emplois des : Adjoints administratifs territoriaux

Dans le grade : Adjoint adm. Ppal 2ème classe

Type d'emploi : Permanent

Famille de métier : Affaires générales

Temps de travail : 35h

Service : Pôle Service à la Population - Affaires Générales - Etat Civil

UN(E)CHARGE(E)D'ACCUEIL ETAT CIVILET DES PRESTATIONS ADMINISTRATIVES A LA POPULATION (H/F)

▲ MISSIONS PRINCIPALES

Accueille, oriente et renseigne le public

Réceptionne et traite les demandes de titres et de documents règlementaires délivrés par les services de l'Etat (CNI, passeports, cartes grises et permis de conduire)

Occupe les fonctions d'officier d'état civil ; assure l'instruction et la constitution des actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès...)

Participe à la préparation des élections

Peut être amené(e) à gérer et suivre de manière autonome les dossiers liés aux inhumations

Assure la gestion du cimetière en lien avec le responsable

Assure la remontée d'informations et a un rôle d'alerte auprès de son supérieur hiérarchique

Assure l'interface avec les interlocuteurs internes et externes

Représente l'image de la collectivité et est garant(e) de la qualité de l'accueil du public à l'hôtel de ville.

▲ PROFIL SOUHAITÉ

Connaissances en Etat civil et en législation funéraire

Ponctualité

Courtoisie, diplomatie

Rigueur

Discrétion, confidentialité

Anticipation, réactivité

Polyvalence

Sens du dialogue et de l'écoute, aisance relationnelle

Esprit d'équipe et de collaboration

Sens aigu du service public

Respect de la hiérarchie

Disponibilité

Poste à pourvoir à compter du 1er septembre 2021 à temps complet 38 heures par semaine

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + prestations action sociale (CNAS)



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
BOUCHES-DU-RHÔNE

OFFRE D'EMPLOI

COMMUNE :
LAMBESC

N° de l'annonce : 2021-10-2

▀ DESTINATAIRE DES CANDIDATURES

Adresser lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ **avant le 12 novembre 2021** à
Monsieur Bernard RAMOND - Maire de Lambesc

À l'adresse suivante :
Hôtel de Ville
6 Boulevard de la République
13410 LAMBESC

ou par mail : direction@Lambesc.fr

Madame Stéphanie FRANCO - DGS
stephanie.franco@lambesc.fr - 04 42 57 95 79