



COMMUNE :
MALLEMORT

N° de l'annonce :
2021-6-3 / 2021-6-4

Dans le cadre d'emplois des : Rédacteurs territoriaux / Attachés territoriaux

Dans le grade :

Type d'emploi : Permanent

Famille de métier : Finances

Temps de travail : 35H

Service : Finances et commande publique

DIRECTEUR DES FINANCES ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE (H/F)

MISSIONS PRINCIPALES

Au sein de la collectivité et sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous participez à la définition et à la mise en oeuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité :

Elaborer le budget principal

Réaliser les analyses financières nécessaires à l'aide à la décision politique

Elaborer un plan pluriannuel d'investissement

Garantir la fiabilité et la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration

Gérer la dette

Assurer l'optimisation des moyens financiers

Définir et mettre en oeuvre les procédures d'achat public

Assurer une veille juridique en finances et commande publique

Animer, piloter et coordonner

Conseiller et assister les services

Vous encadrez une équipe de 3 agents, 2 au service comptabilité ainsi que le référent informatique et gestionnaire de flux.

PROFIL SOUHAITÉ

Maîtrise de l'exécution comptable (M14)

Parfaite maîtrise de l'environnement budgétaire, financier et fiscal des collectivités territoriales,

Maîtrise des procédures administratives des marchés publics

Compétences managériales, de mobilisation et d'animation d'équipe

Expérience dans des fonctions similaires

SAVOIRS PROFESSIONNELS

Enjeux et cadre réglementaire de la comptabilité publique

Règles budgétaires et comptables

Règles d'achat public

Techniques d'élaboration du budget d'une collectivité territoriale

Cadre réglementaire des dispositifs fiscaux

Techniques d'évaluation des risques



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
BOUCHES-DU-RHÔNE

OFFRE D'EMPLOI



COMMUNE :
MALLEMORT

N° de l'annonce :
2021-6-3 / 2021-6-4

Pratique des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et des logiciels métiers
(Berger-Levrault apprécié)

SAVOIR-ETRE :

- Rigueur et sens de l'organisation
- Expérience comptable
- Aptitude au management et à la communication
- Travail en transversalité en lien avec tous les services
- Qualités relationnelles et travail d'équipe
- Pédagogie
- Sens du service public
- Capacité d'anticipation
- Disponibilité

▲ DESTINATAIRE DES CANDIDATURES

Adresser lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ **avant le 31/12/2021**

À l'adresse suivante :
LA COMMUNE DE MALLEMORT
Cours Victor Hugo
13370 MALLEMORT

Pour tout renseignement, s'adresser à Mairie de Mallemort service des Ressources Humaines
au 04 90 59 79 71 ou rh@mallemort13.fr

