



**COMMUNE :**  
**MEYREUIL**

N° de l'annonce :  
**2021-3-1**

**Dans le cadre d'emplois des : Agents de police municipale**

**Dans le grade :**

**Type d'emploi : Permanent**

**Famille de métier :** Prévention et sécurité

**Temps de travail : 35H**

**Service :** Police municipale

## **UN AGENT DE POLICE MUNICIPALE (H/F)**

### **MISSIONS PRINCIPALES**

Surveillance pédestre dans le centre-ville et les différents quartiers (PSQ) ;  
Surveillance véhiculée (VI ou 3 roues) sur l'ensemble du territoire de la commune ;  
Surveillance aux entrées et sorties des écoles et collèges ;  
Surveillance et contrôle des marchés, foires, fêtes foraines ;  
Surveillance des cérémonies matrimoniales et funéraires ;  
Surveillance des habitations inoccupées (Opération Tranquillité Absence) et suivi des victimes de cambriolage sous la responsabilité du référent ;  
Surveillance de la circulation et du stationnement des véhicules sur les voies publiques et parcs de stationnement ;  
Contrôle du respect des limitations de vitesse des véhicules par l'utilisation d'un radar ;  
Encadrement des manifestations commémoratives, sportives, récréatives, votives ;  
Veille au respect des dispositions réglementaires relatives aux arrêtés municipaux ;  
Constat par procès-verbaux des contraventions aux arrêtés ;  
Constat par procès-verbaux des contraventions aux dispositions du code de la route, du code de la voirie routière, du code pénal, du code rural, du code de l'environnement, du code de l'urbanisme, du code de la santé publique, RSD... ;  
Contrôle de la réglementation relative à la publicité (constatation des modifications et mesurages, affichages) ;  
Application de la procédure de mise en fourrière des véhicules épaves et en stationnements abusifs ;  
Interventions diverses au regard des doléances des administrés ;  
Missions de médiation ;  
Relevé des détériorations du domaine public ;  
Accueil et relation avec le public ;  
Remplacement sur le poste d'accueil et exécution du travail administratif ;  
Rédaction et transmissions d'écrits de service.



COMMUNE :  
**MEYREUIL**

N° de l'annonce :  
**2021-3-1**

## ▲ PROFIL SOUHAITÉ

Savoirs :

Connaissances géographiques du territoire de compétence et volontés politiques,  
Pouvoirs de Police du Maire,  
Connaissance des textes législatifs, règlements et codes relevant des attributions et compétences de l'agent de police,  
Connaissance des règles de déontologie liées au Policier Municipal,  
Acteurs et intervenants de la sécurité et de la prévention.

Savoirs-faire :

Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de Police du Maire,  
Informier préventivement les administrés de la réglementation en vigueur,  
Réguler la circulation routière et veiller au respect du code de la route et du stationnement  
Analyser et gérer les situations et apporter des solutions immédiates,  
Rendre compte par écrit ou par oral à l'autorité supérieure des événements survenus, pendant le service et des dispositions prises,  
Accueillir et orienter les publics sur la voie publique et au sein du service,  
Respecter les textes concernant la détention et le port de l'armement.

Savoirs-être :

Respect de la déontologie.  
Discipline, rigueur, discrétion, esprit d'équipe  
Sens des responsabilités et du service public  
Sens des relations humaines  
Disponibilité  
Capacité à s'adapter aux situations de terrain, observer, agir (devoir).

Diplômes – permis :

Permis B exigé  
A1 (125 cm<sup>3</sup>) ou stage supplémentaire de 7 heures serait un plus - Connaissances informatiques des logiciels professionnels

## ▲ DESTINATAIRE DES CANDIDATURES

Adresser lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ **avant le 31/05/2021**

À l'adresse suivante :

**Monsieur le Maire- Mairie de Meyreuil**  
**Allée des Platanes 13590 MEYREUIL**

Monsieur Jean-Charles TODARO, Chef de service PM  
jc-todaro@ville-meyreuil.fr  
04.42.52.09.54