



N° de l'annonce :

COMMUNE / ETABLISSEMENT :
MIMET

Dans le cadre d'emplois des : Adjoints techniques

Dans le grade :

Type d'emploi : Permanent

Famille de métier : Patrimoine bâti

Temps de travail : 35H

Service : TECHNIQUES MUNICIPAUX

GARDIEN DE SALLES MUNICIPALES (H/F)

MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité directe du Maire et de l' élu responsable des salles communales, vous êtes chargé(e) de :
Accueillir physiquement les usagers des salles municipales et du Château selon le planning établi
Surveiller les locaux, les installations, les personnes et les entreprises intervenant au sein des établissements et contrôler les accès

Faire respecter et appliquer le planning d'utilisation et les règles de fonctionnement des locaux par les associations ou les particuliers

Accueillir les locataires des salles, les informer sur l'utilisation des salles, rester à leur disposition le temps de la location, remettre les clés à la réception, fermer la salle dès la fin de la soirée

Être présent(e) lors de la mise en place des salles louées

Détecter les dysfonctionnements, signaler les dégradations, les problèmes de sécurité (alarme)

Veiller aux règles de sécurité (ventilation des locaux, fermeture portes, fenêtres ...)

Veiller au respect du tri sélectif, sortir et entretenir les containers

Garantir votre présence lors des manifestations organisées par la commune

Assurer des rondes sur les sites deux fois par jour (matin et soir)

Mettre en route les chauffages à la demande

Procéder à l'arrosage, à la tonte des pelouses, à l'entretien des jardins, de la cour du Château et des parkings

Site placés sous votre responsabilité :

Grande salle, Château-Bas, salle des Festivités, crèche ; ces salles se trouvent toutes regroupées sur un même site

Conditions d'exercice :

Déplacements : sur le territoire de Mimet

Permanence : permanences les week-ends si nécessaire, être joignable en permanence au téléphone y compris les jours de congé

Un jour de congé dans la semaine à définir en concertation avec l'autorité territoriale

Avantages liés au poste :

Logement de fonction pour nécessité absolue de service de type T2, eau et électricité compris,
Téléphone professionnel



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
BOUCHES-DU-RHÔNE

OFFRE D'EMPLOI

N° de l'annonce :

COMMUNE / ETABLISSEMENT :
MIMET

▲ PROFIL SOUHAITÉ

Aptitudes aux travaux manuels
Aptitude à rendre compte de son activité
Aptitudes relationnelles
Sens de l'organisation, rapidité et sécurité dans l'exécution des tâches
Ponctualité et assiduité
Disponibilité et discrétion
Sens du service public
Connaissance des règles de sécurité

RECRUTEMENT PAR VOIE CONTRACTUELLE

▲ DESTINATAIRE DES CANDIDATURES

Adresser lettre de motivation + CV **avant le 31 décembre 2022** à :

mimet.mairie@gmail.com

ou

Monsieur le Maire de MIMET
Hôtel de Ville
Place de la Mairie
13105 MIMET

