

# PÉLISSANNE



## OFFRE D'EMPLOI / DIRECTEUR DU CCAS

La Ville de Péligssanne (13) recrute un(une) directeur(trice) du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS).

Présentation :

Le poste est à pourvoir au sein de la commune de Péligssanne, collectivité territoriale, dans le périmètre du Territoire du Pays Salonais, au sein de la Métropole Aix-Marseille Provence, dans le département des Bouches du Rhône.

Dans un environnement privilégié tant par la qualité du cadre de vie que par la richesse et la variété de son patrimoine, la Ville de Péligssanne (10.500 habitants) s'illustre par une politique volontariste soucieuse d'apporter à sa population un cadre de vie répondant aux besoins de chacun. Péligssanne cumule tous les avantages d'une grande ville : médiathèque, conservatoire de musique, gymnase, 2 stades, 1 city-stade, tennis, boulodrome, arènes, etc... et les avantages d'un village au coeur du massif des Costes : sentiers de randonnée, trail, VTT, etc... Un véritable concentré d'art de vivre en Provence.

Située à 20 min. d'Aix-en-Provence, 45 min. de Marseille (accès direct par autoroute A7-A54 - sortie Salon-de-Provence).

Le mandat 2020-2026 sera marqué par un fort renouvellement des compétences en raison des départs nombreux à la retraite. Ceci doit permettre la diversification des missions des services, le développement de nouvelles actions et l'amélioration de la qualité du service public. Le CCAS développe une politique d'action sociale en faveur des personnes âgées et des personnes les plus démunies. Celle-ci nécessite d'être renforcée et adaptée à la taille de la commune et aux besoins de la population. Le CCAS est un établissement public qui bénéficie de son autonomie budgétaire, d'organisation et d'administration

Le poste :

Le Directeur du CCAS recense les besoins en matière d'action sociale, il propose et participe à la mise en œuvre de la politique d'action sociale, en concertation avec les élus du Conseil d'Administration. Il encadre le service et gère les moyens affectés à celui-ci.



# PÉLISSANNE



## Missions principales :

- > Piloter les dispositifs d'aide sociale, légale et facultative
- > Analyser les besoins de la population en matière d'action sociale et proposer une évolution des actions
- > Met en œuvre les décisions prises par le Conseil d'Administration
- > Organiser les services publics proposés à la population
- > Gérer les moyens déterminés par le CA (humain, financier, matériels...)
- > Accueillir les administrés, analyser les situations, proposer des solutions et les accompagner dans les actions à entreprendre
- > Encadrer une équipe de 3 agents
- > Développer et animer un réseau partenarial
- > Administrer l'établissement public (préparation des CA, détermination et suivi du budget, gestion des marchés publics...)
- > Piloter son activité et rendre compte de celle-ci

## Le(la) candidat(e) :

Diplômé(e) idéalement d'un diplôme d'Etat de travailleur social et d'une expérience réussie dans la direction d'un établissement d'action sociale.

## Compétences :

- > Connaissances réglementaires liées aux dispositifs d'aide sociale
- > Connaissance du réseau partenarial (institutionnel, associatif, caritatif...)
- > Compétences managériales
- > Connaissances de l'organisation des collectivités territoriales
- > Expérience de l'accueil des publics
- > Savoir rendre compte de son activité

Rigoureux(se), organisé(e), autonome, polyvalent(e), réactif, vous êtes doté de qualités relationnelles.

## Conditions d'exécution du poste :

Recrutement par voie de mutation ou CDD 12 mois Poste à temps complet à pourvoir dès que possible.

Lieu d'affectation : Pélissanne (13330)



# PÉLISSANNE



**Salaire** : Rémunération indiciaire + régime indemnitaire + participation mutuelle, soit 2400€ à 2700€ brut mensuel.

**Candidature** : Envoyer CV + LM par mail + situation statutaire actuelle (grade, échelon).

**Direction des Ressources Humaines - Ville de Pélessanne**

[direction.rh@ville-pelissanne.fr](mailto:direction.rh@ville-pelissanne.fr) - 04 90 55 11 52

