

PÉLISSANNE



OFFRE D'EMPLOI / RESPONSABLE DU SERVICE INFORMATIQUE ET RESEAUX

La Ville de Péliissanne (13) recrute un(une) technicien(ne) de maintenance en informatique pour renforcer son service.

Présentation :

Au sein de la Ville de Péliissanne, collectivité territoriale, dans le périmètre du Territoire du Pays Salonais, au sein de la Métropole Aix-Marseille Provence, dans le département des Bouches du Rhône.

Dans un environnement privilégié tant par la qualité du cadre de vie que par la richesse et la variété de son patrimoine, la Ville de Péliissanne (10.500 habitants), qui bénéficie dans un écrin de verdure d'équipements et de programmation culturelle variés s'illustre par une politique volontariste soucieuse d'apporter à sa population un cadre de vie répondant aux besoins de chacun. Péliissanne cumule tous les avantages d'une grande ville : médiathèque, école de musique, gymnase, 2 stades, 1 city-stade, tennis, boulodrome, arènes, etc... et les avantages d'un village au coeur du massif des Costes : sentiers de randonnée, trail, VTT, etc...

Un véritable concentré d'art de vivre en Provence.

Située à 20 min. d'Aix-en-Provence, 45 min. de Marseille (accès direct par autoroute A7-A54 - sortie Salon-de-Provence).

Le service informatique et réseaux, placé sous la responsabilité de la Direction des Services Techniques, assure le bon fonctionnement et l'installation des outils informatiques et téléphoniques des services municipaux. La ville est dotée d'une centaine de postes informatiques, d'équipements informatiques dans les écoles, de tablettes et d'équipements téléphoniques dont le service informatique et réseaux assure le déploiement et le fonctionnement. Le service gère également les infrastructures réseaux dont dispose la commune, et l'ensemble des applicatifs métiers nécessaires au fonctionnement des services municipaux.

Le poste :

Au sein du service informatique et réseaux, sous la responsabilité du Directeur des services techniques, le/la responsable du service encadre et assure les missions du service.



PÉLISSANNE



Missions principales :

Réalisation des objectifs fixés par la Direction

Participer à la définition de la stratégie et des objectifs en matière de développement informatique.
Assurer l'organisation, le suivi et la validation des développements informatiques.
Mettre en place des projets d'évolution en fonction des besoins des utilisateurs.
Assurer le *reporting* informatique auprès de la direction.
Exercer une veille sur les évolutions technologiques et être force de proposition auprès de la direction.

Pilotage du service informatique

Gérer le budget du service informatique : veiller à la maîtrise des budgets relatifs aux évolutions des systèmes d'information.
Assurer le pilotage de la sous-traitance : appel d'offres, choix des prestataires, gestion des contrats, suivi technique.
Installation, maintenance et sécurisation du système d'exploitation et d'information
Proposer la politique de maintenance du parc micro.
Superviser l'achat des équipements informatiques et des logiciels.
Superviser l'infrastructure des réseaux d'information et garantir leur fonctionnement et leur sécurité.
Proposer les normes et les standards des bases de données, des outils, systèmes ou réseaux.
Planifier les plans de maintenance.
Proposer les procédures de qualité et de sécurité des systèmes d'information
Encadrer le technicien de maintenance en informatique

Pilotage des projets métiers

Recenser les besoins des utilisateurs, assurer le suivi et proposer des arbitrages.
Proposer et gérer les ressources financières.
Garantir le bon respect des cahiers des charges.
Support et assistance aux utilisateurs et fonctions transversales.
Apporter un support technique et une assistance aux utilisateurs.
Proposer la mise en place de nouveaux projets SI.

Maintenance de l'outil informatique et de la téléphonie

Assurer la maintenance opérationnelle des systèmes et des réseaux.
Installation et mise en service des nouveaux matériels informatiques.
Diagnostiquer les défaillances et proposer des solutions d'amélioration.
Gestion du parc informatique et téléphonique (fixes et mobiles).
Planification des sauvegardes et archivage, définition du Plan de Reprise d'Activité.



PÉLISSANNE



Support technique

Prise en compte des incidents et demandes des utilisateurs.

Répondre aux utilisateurs pour les demandes de services, assistance téléphonique et prise à main à distance.

Assistance aux utilisateurs sur les problèmes du quotidien.

Gestion des incidents d'exploitation.

Le(la) candidat(e) :

Diplômé(e) d'une formation en informatique de type BTS ou DUT, et d'une expérience réussie sur un poste similaire.

Compétences :

- > Connaissances techniques des matériels, des infrastructures réseaux
- > Connaissances des systèmes d'exploitation Windows et Mac, VMWare
- > Maîtrise des outils bureautiques

Rigoureux(se), organisé(e), autonome, polyvalent(e) et dynamique, vous êtes doté de qualités relationnelles et de qualités pédagogiques.

Conditions d'exécution du poste :

CDD de longue durée. Poste à temps complet à pourvoir dès que possible.

Lieu d'affectation : Pélissanne (13330)

Salaire : Rémunération indiciaire + régime indemnitaire / soit 2500 à 2800€ brut mensuel.

Candidature : Envoyer CV + LM par mail svp.

Direction des Ressources Humaines - Ville de Pélissanne

direction.rh@ville-pelissanne.fr - 04 90 55 11 52

