



N° de l'annonce :

2022-11-1

COMMUNE / ETABLISSEMENT :
PEYROLLES-EN-PROVENCE

Dans le cadre d'emplois des : Rédacteurs territoriaux

Dans le grade :

Type d'emploi : Permanent

Famille de métier : Finances

Temps de travail : 35H

Service : Administratif

RESPONSABLE FINANCIER ET COMPTABLE (H/F)

MISSIONS PRINCIPALES

La ville de Peyrolles-en-Provence recrute un/e responsable financier/e et comptable.

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, le/la responsable financier/e et comptable assure le traitement comptable des recettes, assure l'exécution comptable des marchés publics et participe à leur élaboration et participe à l'élaboration du budget.

MISSIONS :

Préparation du budget de la Commune en collaboration avec l'Elue et le DGS

Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire

Perspective et prospective budgétaire

Coordination, gestion et contrôle des procédures budgétaires et comptables des services

Gestion financière et marchés publics (de l'élaboration à l'analyse)

Suivi des subventions

PROFIL SOUHAITÉ

SAVOIR FAIRE :

Réception, traitement, vérification et classement des pièces comptables

Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire

Suivre l'exécution des différents titres

Instruction et suivi des dossiers de subventions

Participer au processus de préparation budgétaire (relation avec les services, centralisations des informations, saisie du budget, transfert en trésorerie)

Suivi du budget communal

Gestion et contrôle des marchés publics

Rédiger les documents contractuels

Veiller au respect des contrôles réglementaires

Maîtrise des outils informatiques et comptables (Berger Levault.)

Savoir alerter lors d'un dysfonctionnement



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
BOUCHES-DU-RHÔNE

OFFRE D'EMPLOI

N° de l'annonce :

2022-11-1

COMMUNE / ETABLISSEMENT :

PEYROLLES-EN-PROVENCE

▲ SAVOIR-ÊTRE :

Esprit d'équipe

Rigueur

Bon relationnel avec les partenaires extérieurs et les services de la collectivité

Organisé

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

37h30/sem sur 5 jours

Rémunération statutaire + régime indemnitaire (RIFSEEP) + prime annuelle

Régime de prévoyance (COLLECTEAM)

Le poste est à pourvoir au 1er janvier 2023.

DESTINATAIRE DES CANDIDATURES

Envoyer lettre de candidature manuscrite + CV et photo avant le **31 décembre 2022** à :

Monsieur le Maire

Hôtel de Ville

Place de la Mairie

13860 PEYROLLES-EN-PROVENCE

Par mail à rh@mairie-peyrollesenprovence.fr

