



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
**BOUCHES-DU-RHÔNE**

# OFFRE D'EMPLOI

COMMUNE :  
**PLAN-DE-CUQUES**

N° de l'annonce : 2022-7-9106

**Dans le cadre d'emplois des : Rédacteurs territoriaux**

**Dans le grade :**

**Type d'emploi :** Permanent

**Famille de métier :** Affaires juridiques

**Temps de travail :** 35h00

**Service :** Sous l'autorité du DGA ressources, vous serez en charge de la gestion des marchés et contrats

## **GESTIONNAIRE DES MARCHES PUBLICS (H/F)**

### ▲ MISSIONS PRINCIPALES

Rédiger les pièces administratives  
Aider à la rédaction des cahiers des charges  
Aider à la définition des besoins  
Déterminer les procédures de passation  
Elaborer un planning  
Suivre l'exécution financière des marchés de travaux  
Piloter en direct certains marchés

### ▲ PROFIL SOUHAITÉ

Connaître le code des marchés publics  
Etre force de proposition  
Etre autonome

### ▲ DESTINATAIRE DES CANDIDATURES

Adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ avant le 30 août 2022

À l'adresse suivante :  
LA COMMUNE DE PLAN-DE-CUQUES  
28 Avenue Frédéric Chevillon  
Hôtel de Ville  
13380 PLAN-DE-CUQUES

ou par mail : [ressources.rsp@plandecuques.fr](mailto:ressources.rsp@plandecuques.fr)  
ou : [dgaressources@plandecuques.fr](mailto:dgaressources@plandecuques.fr)

Pour tout renseignement, s'adresser à Mme THIEBAUT DGA ressources au 06.23.13.91.36 ou [dgaressources@plandecuques.fr](mailto:dgaressources@plandecuques.fr)