



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
BOUCHES-DU-RHÔNE

OFFRE D'EMPLOI

COMMUNE / ETABLISSEMENT :
ROGNAC

N° de l'annonce :

2021-7-2 + 3

DUPLICATA 2021-04-9706+2021-04-9513

Dans le cadre d'emplois des : Adjoint administratifs territoriaux

Dans le grade : Adjoint administratif

Type d'emploi : Permanent

Famille de métier : Ressources humaines

Temps de travail : 35H

Service : Ressources humaines

GESTIONNAIRE CARRIERE-PAIE (H/F)

▲ MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité de la Responsable des Ressources Humaines, la ou le gestionnaire assure, en binôme avec une autre gestionnaire, le traitement et la gestion de la rémunération, de la carrière et des absences du personnel, dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.

Activités :

Assurer le traitement de la paie (saisies des éléments, contrôles, mandatements, simulations diverses...),
Assurer la gestion et le suivi administratif de la carrière des agents, depuis la nomination jusqu'à la retraite,

Instruire et rédiger les actes administratifs, courriers, (positions administratives, promotions, cessations de fonction, contrats, retraites, attestations...),

Préparer les dossiers pour les soumettre à l'avis des CAP

Instruire les dossiers relatifs à la santé

Gérer les droits à congés et suivre les absences

Gérer les procédures individuelles (entretien professionnel, cumul d'activités, inscription en formation...),

Organiser la constitution, la mise à jour, l'archivage et la consultation des dossiers individuels des agents,

Elaborer les documents de synthèse, déclarations de cotisations mensuelles,

Informers et conseiller les agents.

▲ PROFIL SOUHAITÉ

Expérience confirmée en gestion de paie en collectivité territoriale,

Bonne connaissance du statut de la fonction publique,

Connaissance du fonctionnement et de l'environnement des collectivités territoriales,

Réactivité, disponibilité,

Maîtrise du logiciel CIVIL net RH (CIRIL) souhaitée.



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
BOUCHES-DU-RHÔNE

OFFRE D'EMPLOI



COMMUNE / ETABLISSEMENT :
ROGNAC

N° de l'annonce :

2021-7-2 + 3

DUPLICATA 2021-04-9706+2021-04-9513

▲ DESTINATAIRE DES CANDIDATURES

Adresser candidature (lettre de motivation et CV) **avant le 31/12/2021**
sous la référence DRH/GRH

À l'adresse suivante :

LA COMMUNE DE ROGNAC
21 Avenue Charles de Gaulle
BP 10062
13655 ROGNAC CEDEX
MAIRIE DE ROGNAC

Service des Ressources Humaines
Hôtel de Ville – 21 avenue Charles de Gaulle - BP 10062
13655 ROGNAC CEDEX

contact@mairie-rognac.fr

