



COMMUNE :  
**ROGNAC**

N° de l'annonce : 2022-1-1

**Dans le cadre d'emplois des : Adjoints techniques territoriaux**

**Dans le grade : Adjoint technique**

**Type d'emploi :** Permanent

**Famille de métier :** Urbanisme et aménagement

**Temps de travail :** 35h00

**Service :**

## **INSTRUCTEUR DES AUTORISATIONS DE DROITS DES SOLS (H/F)**

### **▲ MISSIONS PRINCIPALES**

Au sein du service Urbanisme-ADS de la Direction Aménagement du Territoire, assure l'accueil du public, le secrétariat du service, le suivi administratif des procédures liées à l'urbanisme, l'instruction technique et administrative de certains dossiers du droit des sols, effectue des visites de conformité et procède à la rédaction des certificats.

Activités :

Recevoir le public dépositaire d'un dossier du droit des sols

Effectuer la recevabilité des dossiers

Réaliser les visites de conformité des permis de construire et rédiger les certificats

Assurer le suivi des chantiers, contrôler le respect des autorisations

Rédiger les arrêtés municipaux (ADS)

Appliquer la réglementation de délivrance des ADS (affichage, validité, péremption, prorogation, tenue des registres)

Réceptionner les réclamations et les demandes de consultations liées aux droits des sols

Participer aux études préalables des projets d'aménagement et de planification d'urbanisme

Préparer et participer aux réunions d'étude des projets d'aménagement

### **▲ PROFIL SOUHAITÉ**

Titulaire d'un Bac+3 minimum, en urbanisme ou aménagement

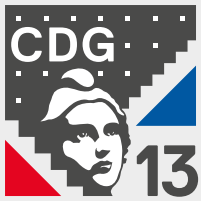
Expérience similaire indispensable dans une autre collectivité

Connaissances juridiques indispensables en matière de droits des sols, d'urbanisme opérationnel, d'outils fonciers, de fiscalité

Qualités d'analyses et rédactionnelles indispensables, capacité à travailler en équipe,

Disponibilité, sens de l'accueil et du service public

Capacités d'écoute et de communication



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
**BOUCHES-DU-RHÔNE**

# OFFRE D'EMPLOI

COMMUNE :  
**ROGNAC**

N° de l'annonce : 2022-1-1

## ▀ DESTINATAIRE DES CANDIDATURES

Adresser candidature candidature **avant le 10/02/2022** (lettre de motivation + CV) sous la référence DGS/IDS

LA COMMUNE DE ROGNAC  
21 avenue Charles De Gaulle  
BP 10062  
13655 ROGNAC CEDEX

Madame le Maire de ROGNAC  
Direction Générale des Services  
Hôtel de Ville - 21 avenue Charles De Gaulle - BP 10062  
13655 ROGNAC CEDEX

[contact@mairie-rognac.fr](mailto:contact@mairie-rognac.fr)