



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
BOUCHES-DU-RHÔNE

OFFRE D'EMPLOI

COMMUNE :
SAINT-VICTORET

N° de l'annonce : 2021-9-9024

Dans le cadre d'emplois des : Techniciens territoriaux

Dans le grade : Technicien Ppal 1ère classe

Type d'emploi : Permanent

Famille de métier : Patrimoine bâti

Temps de travail : 35h

Service : Direction Services Techniques

UN(E) COORDONNATEUR(TRICE) DES SERVICES TECHNIQUES (H/F)

▲ MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité directe de monsieur le Maire et de la directrice générale des services.

Gestion et encadrement du personnel :

Assurer l'encadrement de l'ensemble des personnels de la filière technique,

Assurer la charge de la mise en oeuvre des règles d'hygiène et de sécurité,

Suivre l'entretien des espaces verts, de la forêt communale et des débroussailllements des parcelles privées.

Prévisions et suivi budgétaire des travaux du service :

Etablir le budget annuel et suivre le budget alloué de façon rigoureuse,

Définir des besoins, procéder aux commandes et au suivi de l'outillage, des équipements et des véhicules,

Programmer, suivre et contrôler les travaux neufs ou d'entretien.

Réalisation des dossiers de consultations des entreprises :

Maîtriser les procédures d'appels d'offres et les achats publics,

Rédiger les CCTP des dossiers de consultations des entreprises dans le cadre de travaux neufs ou d'entretien des biens appartenant au domaine public ou privé de la commune,

Suivre et mettre en forme des projets communaux,

Assurer le montage de projets, la consultation des entreprises pour les différents travaux,

Etablir des diagnostics techniques,

Maîtriser les méthodologies et outils d'analyses des coûts,

Réaliser des métrés, des plans de projet et des estimatifs (pour les demandes de subvention et pour les DCE).

Suivi de chantiers :

Mettre en oeuvre et suivre les projets techniques,

Veiller à la qualité de leur réalisation,

Assister à l'ensemble des réunions de chantiers où la commune est maître d'ouvrage.



COMMUNE :
SAINT-VICTORET

N° de l'annonce : 2021-9-9024

Activités secondaires :

Traiter des demandes d'autorisation de voirie et de police de roulage,

Assurer le suivi de la sécurité des bâtiments (ERP) et participer aux commissions de sécurité et d'accessibilité,

Assurer les conseils techniques auprès des élus.

Les missions du poste peuvent être modifiées en fonction de l'évolution du service et sur décision de l'employeur.

La polyvalence est une exigence fondamentale liée à cette fiche de poste.

▲ PROFIL SOUHAITÉ

Compétences managériales :

Aptitude au management et à la conduite de projets,

Capacité confirmée pour l'encadrement,

Capacité à prendre des décisions et des initiatives.

Compétences techniques :

V.R.D, bâtiments,

Connaissance des procédures de marchés publics et du fonctionnement des collectivités territoriales,

Connaissances techniques polyvalentes,

Techniques rédactionnelles.

Savoir-être :

Sens du service public, des responsabilités et des priorités,

Aisance relationnelle,

Organisation et rigueur,

Disponibilité, réactivité, rigueur.

Maîtrise de l'outil informatique,

Participation à l'ensemble des manifestations organisées par la collectivité pour la vérification des installations techniques.

▲ DESTINATAIRE DES CANDIDATURES

Adresser lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ **avant le 30/11/2021**

À l'adresse suivante :

LA COMMUNE DE SAINT-VICTORET

Esplanade Albert Mairot

13730 ST VICTORET

par mail : drh@mairiesaintvictoret.fr

Pour tout renseignement, s'adresser à drh@mairiesaintvictoret.fr