



COMMUNE :
SAINT-VICTORET

N° de l'annonce : 2021-9-9382

Dans le cadre d'emplois des : Adjoints administratifs territoriaux

Dans le grade : Adjoint administratif

Type d'emploi : Permanent

Famille de métier : Urbanisme et aménagement

Temps de travail : 35h

Service : Direction urbanisme

UN(E) INSTRUCTEUR(RICE) DROITS DES SOLS (H/F)

▲ MISSIONS PRINCIPALES

Renseignement du public et des demandeurs sur des questions simples d'urbanisme, de foncier, de travaux (en projet ou en cours), d'enquêtes publiques, d'offres de logements et de terrains
Enregistrement et instruction des demandes d'autorisation d'occupation du sol (certificats d'urbanisme, déclarations préalables, permis de construire, permis d'aménager, autorisations de travaux)
Enregistrement et instruction des demandes liées à la publicité
Enregistrement des DIA sur le logiciel métropolitain CARTADS
Vérification du contenu des dossiers de demande de permis de construire et de déclarations préalables
Transmission au service instructeur (DDTM)
Suivi des compléments de dossier
Réponse, gestion et suivi des courriers d'information générale du service
Rédaction des arrêtés et courriers inhérents aux actes d'urbanisme et suivi administratif des dossiers
Visite de conformité dossiers ADS
Relations avec les maîtres d'oeuvre, concessionnaires réseaux, services extérieurs
Recueil et suivi des statistiques liées à l'autorisations du droit des sols (ADS) (tableau de suivi, base SITADEL...)
Participation aux commissions d'accessibilité et de sécurité liées aux dossiers ADS
Archivage des dossiers
Tableau de suivi des ADS en cours et DAACT à faire
Veille juridique

▲ PROFIL SOUHAITÉ

Titulaire d'un diplôme en urbanisme ou possédant de bonnes connaissances juridiques en droit de l'urbanisme
Maîtrise de l'outil informatique
Capacités rédactionnelles
Qualités relationnelles confirmées
Goût du contact avec le public, sens du travail d'équipe
Rigueur, discrétion, disponibilité et confidentialité
Capacité à s'adapter aux nécessités du service
Sens du service public



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
BOUCHES-DU-RHÔNE

OFFRE D'EMPLOI

COMMUNE :
SAINT-VICTORET

N° de l'annonce : 2021-9-9382

▲ DESTINATAIRE DES CANDIDATURES

Adresser lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ à drh@mairiesaintvictoret.fr, à l'attention de Monsieur le Maire, **avant le 30/11/2021**

À l'adresse suivante :
LA COMMUNE DE SAINT-VICTORET
Esplanade Albert Mairot
13730 SAINT-VICTORET

Pour tout renseignement, s'adresser par mail à l'adresse suivante : urbanisme@mairiesaintvictoret.fr