



COMMUNE / ETABLISSEMENT :
SALON-DE-PROVENCE

N° de l'annonce :
2021-11-9566

Dans le cadre d'emplois des : Attachés territoriaux

Dans le grade :

Type d'emploi : Permanent

Famille de métier : Education - Animation

Temps de travail : 35H

Service :

DIRECTEUR(TRICE) DE L'ÉDUCATION (H/F)

MISSIONS PRINCIPALES

Contexte et enjeux :

La ville de Salon-de-Provence développe une politique volontariste depuis de nombreuses années en matière d'offre de services de proximité en faveur des Salonais et plus particulièrement dans le champ de l'enfance.

La commune participe à la scolarité des élèves en mettant à leur disposition des équipements et des services de qualité. Elle leur propose également des activités éducatives sur les temps périscolaires. Un projet de municipalisation des ALSH extrascolaires est en cours pour venir compléter l'offre d'accueil sur tous les temps de vie des enfants, dans un souci de cohérence et de continuité éducatives.

4 000 élèves en moyenne sont scolarisés chaque année dans les 27 écoles publiques de la ville (12 élémentaires et 15 maternelles). L'objectif de la municipalité est de leur offrir les meilleures conditions d'apprentissage, de développer la qualité des contenus éducatifs sur les temps dont elle a la responsabilité, dans le cadre d'un Projet Educatif Territorial en renouvellement.

Description du poste :

La DGA Enfance Jeunesse (450 agents) regroupe 5 Directions : Education, Jeunesse, Restauration Collective (en régie), Guichet Unique Enfance Jeunesse et Centre de Formation des Apprentis.

Rattaché(e) à la DGA, le/la directeur(trice) de l'Education contribue à la définition et à l'élaboration des orientations stratégiques en matière d'éducation de la commune, en lien avec les élus délégués et la direction générale. Il/elle pilote plus particulièrement la politique éducative dans le secteur du premier degré (écoles primaires) et participe à la démarche de Projet Educatif Local.

Il/elle développe et entretient le partenariat avec l'Education Nationale, les liens avec la communauté éducative afin de favoriser les conditions d'apprentissage des élèves (dotations aux écoles, suivi des bâtiments) et de permettre le partage des projets transversaux avec la Direction Jeunesse et la Direction Restauration Collective notamment.

Il/elle dirige les services lui étant rattachés : gestion des différentes équipes (ATSEM, agents de restauration et d'entretien...), amélioration des procédures de gestion des dossiers (suivi des Conseils d'Ecoles, carte Scolaire...), pilotage et suivi des projets (projet éducation numérique, classes thématiques...).

Missions :

Organiser et structurer la Direction de l'Education

Manager et gérer l'ensemble du personnel affecté aux 2 pôles (180 agents) de la Direction : Vie Scolaire et Gestion du Personnel des Ecoles.



COMMUNE / ETABLISSEMENT :
SALON-DE-PROVENCE

N° de l'annonce :
2021-11-9566

Encadrer et accompagner les responsables de pôle dans leurs rôles d'encadrants et de gestion des projets
Animer et développer les partenariats avec les représentants de l'Education Nationale et les représentants élus des parents d'élèves
Assurer la gestion administrative, budgétaire et financière de la Direction
Participer et accompagner les programmes de maintenance, de rénovation et de construction des bâtiments scolaires, des offices de restauration, en lien avec la Direction Générale des Services Techniques et la Direction de la Restauration Collective
Piloter et animer les projets structurants de la Direction : suivi de la carte scolaire, développement des projets de classes thématiques, accompagnement des projets d'écoles,
Développer les pratiques professionnelles des agents des écoles, notamment dans le cadre des projets d'alimentation durable dans le cadre de la Loi EGALIM et des contenus éducatifs à proposer.
Assister la DGA et les élus délégués en jouant un rôle d'aide à la décision, de conseil et de proposition.

▲ PROFIL SOUHAITÉ

De formation supérieure en sciences humaines et de l'éducation, vous disposez d'une expérience d'encadrement dans un poste similaire. Vos compétences sont reconnues dans l'organisation des unités de travail, le management et la conduite du changement en mode projet. Vous avez de solides connaissances dans les procédures et circuits administratifs, juridiques et financiers des collectivités territoriales.

Compétences et qualités requises :

Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et de leur environnement.

Capacités à coordonner, animer et mobiliser des équipes de travail.

Aptitude au pilotage de projets, sens des priorités

Maîtrise des enjeux et évolutions des politiques publiques enfance, jeunesse, éducation.

Maîtrise de l'outil informatique

Sens de la diplomatie et de la communication avec l'ensemble des acteurs éducatifs internes et externes, disponibilité, sens de l'écoute, autorité naturelle et rigueur.

Conditions :

Recrutement par voie statutaire

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + NBI

Poste à pourvoir au plus tôt.

▲ DESTINATAIRE DES CANDIDATURES

Adresser lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitae **avant le 17/01/2022**

À l'adresse suivante :

LA COMMUNE DE SALON-DE-PROVENCE

DGAS Ressources Humaines et Financières - Service Valorisation des Ressources / Mobilité

13657 SALON-DE-PROVENCE CEDEX

Pour tout renseignement, s'adresser à NACI Lilas, Gestionnaire recrutement
recrutement@salon-de-provence.org