



COMMUNE :  
**SENAS**

N° de l'annonce :  
**2021-3-9185**

**Dans le cadre d'emplois des : Adjoints administratifs territoriaux**

**Dans le grade :**

**Type d'emploi : Permanent**

**Famille de métier :** Urbanisme et aménagement

**Temps de travail : 35H**

**Service :** Urbanisme

## **UN(E) INSTRUCTEUR(TRICE) DU DROIT DES SOLS (H/F)**

### ▲ **MISSIONS PRINCIPALES**

Instruction des déclarations et demandes d'autorisation du droit des sols (ADS)

Lire et analyser différents types de plans et documents d'urbanisme

Appréhender un projet sur le terrain

Gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme

Accueil physique et téléphonique du public

Traitement des dossiers et saisie des documents

Gestion de l'information, classement et archivage des documents

### ▲ **PROFIL SOUHAITÉ**

Expérience dans un poste similaire exigée.

Spécialité d'urbanisme, connaissance du droit de l'urbanisme ainsi que les travaux publics.

Connaissances juridiques issues des codes de la construction et de l'habitation, de l'environnement, du code civil (droit de la propriété, construction en limite séparatrice, servitudes...)

Esprit d'analyse et de synthèse

Rigueur réglementaire

Maîtrise des outils informatiques

Rigueur, sens de l'organisation et du travail en équipe

Disponibilité, qualités relationnelles et rédactionnelles, esprit de synthèse

Sens du service public

### ▲ **DESTINATAIRE DES CANDIDATURES**

Adresser lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ **avant le 30/04/2021**

**À l'adresse suivante :**

**LA COMMUNE DE SENAS**

**Place Victor Hugo**

**13560 SENAS**

Pour tout renseignement, s'adresser à : [rh@senas.fr](mailto:rh@senas.fr)