



COMMUNE

SEPTÈMES-LES-VALLONS

Dans le cadre d'emplois des : Attachés territoriaux

Dans le grade :

Type d'emploi : Permanent

Famille de métier : Ressources humaines

Temps de travail : 35H

Service : Ressources humaines

DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES (H/F)

MISSIONS PRINCIPALES

Participer à la définition de la politique des ressources humaines de la collectivité

Proposer une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité

Piloter, animer et évaluer sa mise en œuvre

Participer à la procédure budgétaire

Activités principales :

Conseiller les élus et la direction générale en matière d'organisation et de gestion des ressources humaines

Conseiller et accompagner les responsables et les services en matière de ressources humaines

Participer à la définition de la politique ressources humaines

Contrôler la gestion administrative et statutaire

Elaborer et suivre la masse salariale de la collectivité

Evaluer la politique ressources humaines

Gérer les emplois, les effectifs et les compétences

Déclarer et contrôler les DSN

Gérer l'information et la communication interne

Assurer l'animation et le pilotage de l'équipe

Piloter le dialogue social

Suivre et participer aux instances paritaires et relations aux organisations syndicales et représentants du personnel

Assurer la veille prospective en matière de gestion des ressources humaines



COMMUNE
SEPTÈMES-LES-VALLONS

▲ PROFIL SOUHAITÉ

Formation supérieure en Ressources Humaines, management ou juridique
Très bonne connaissance des concepts fondamentaux de la GRH : postes, emplois, métiers et compétences
Maîtrise du statut de la FPT et des statuts particuliers
Connaissance des enjeux, évolutions et du cadre réglementaire des ressources humaines
Expérience similaire en responsabilité de service de ressources humaines et en pilotage de projet
Maîtrise des règles et procédures liées à la rémunération, la carrière, la formation, les absences, ainsi qu'à la santé et à la sécurité au travail
Expérience confirmée dans les négociations et le dialogue social
Maîtrise des outils bureautiques et logiciels métiers (connaissance de CIRIL RH appréciée)
Rigueur et sens de l'organisation
Disponibilité, qualités relationnelles
Aptitude à l'encadrement et au travail d'équipe
Esprit d'initiative et sens des responsabilités
Capacités rédactionnelles et sens du service public

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13e mois + avantages sociaux

▲ DESTINATAIRE DES CANDIDATURES

Adresser lettre de candidature accompagnée d'un CV avant le **01/11/2022**

À l'adresse suivante :

MAIRIE DE SEPTÈMES-LES-VALLONS
Place Pierre Didier Tramoni
13240 SEPTÈMES LES VALLONS

ou par mail : personnel@ville-septemes.fr

Pour tout renseignement, s'adresser à Madame Aurélie BELLADJ : 04.91.96.31.29 ou 31.09 (service du personnel).

