



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
BOUCHES-DU-RHÔNE

OFFRE D'EMPLOI

N° de l'annonce :
2022-2-9010

COMMUNE / ETABLISSEMENT :
LE SYMADREM

Dans le cadre d'emplois des : Adjoints administratifs territoriaux

Dans le grade :

Type d'emploi : Temporaire / Emp. Non Permanent

Famille de métier : Finances

Temps de travail : 35H

Service : administratif et financier

GESTIONNAIRE COMPTABLE (CDD 5 MOIS) (H/F)

MISSIONS PRINCIPALES

Création et suivi administratif des marchés,
Saisie sous Solon,
Mandatement, titre,
Gestion du P503,
Suivi des comptes,
Récupération Chorus pro,
Gestion de la trésorerie, état de rapprochement
Relevé des dépenses,
Courriers et émission de titres de recettes pour la participation des membres,
FCTVA/opération,
Archivage des dossiers du service comptabilité,
Gestion pluriannuelle en AP/CP,
Gestion des immobilisations (inventaire)

PROFIL SOUHAITÉ

Connaissance réglementaire des marchés publics,
Connaissances comptables requises si possible M 14,
Maîtrise de l'environnement informatique Excel, Word, logiciel Berger Levrault (E. Magnus),
Sens du service public et du travail en équipe.

DESTINATAIRE DES CANDIDATURES

Adresser lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ **avant le 15/05/2022** à :

LE SYMADREM
1182 Chemin de Fourchon
VC33
13200 ARLES