



N° de l'annonce :

2022-10-9370

COMMUNE / ETABLISSEMENT :

VENELLES

Dans le cadre d'emplois des : Techniciens territoriaux

Dans le grade : Technicien

Type d'emploi : Permanent

Famille de métier : Systèmes d'information et TIC

Temps de travail : 35H

Service : La direction innovation numérique et informatique (DINI), rattachée auprès du DGS, est chargée d'assurer le bon fonctionnement de l'ensemble des outils informatiques et de la mise en oeuvre de la politique numérique de la ville

TECHNICIEN INFORMATIQUE (H/F)

MISSIONS PRINCIPALES

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique directe du Directeur des systèmes d'information, vos principales missions seront les suivantes :

Assurer le maintien en condition opérationnelle des équipements du SI (mairie, annexes, CCAS, Ecoles)
Organiser et gérer le support utilisateurs (identification des pannes, diagnostic, intervention de premier niveau)

Assurer l'installation, la gestion et le suivi des équipements informatiques

Assurer le déploiement et le suivi des applicatifs métiers en lien avec les différents prestataires

Participer au déploiement et à la gestion du réseau de capteurs Lora

Participer à la sécurité du système d'information

Produire des modes opératoires et documentations à destination des utilisateurs Référent SIG et support des services métiers pour l'intégration des données métiers dans le SIG métropolitain

Assurer le suivi de projet en lien avec le DSI

Participer au suivi administratif

PROFIL SOUHAITÉ

Niveau Bac +2 ou expériences significatives

Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales souhaitée

Maîtrise des techniques d'installation et d'intégration des nouveaux outils

Connaissance des systèmes d'exploitation (Windows) et outils d'administration (Active Directory, GPO, console de gestion, virtualisation, ...)

Connaissance des application métiers

Connaissance du monde de l'IoT (Réseau LoRaWan)

Connaissance SIG

Vous êtes doté/e d'un bon relationnel, avez le sens de la pédagogie et savez gérer les priorités

Capacité d'adaptation et réactivité nécessaires

Permis B obligatoire



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
BOUCHES-DU-RHÔNE

OFFRE D'EMPLOI

N° de l'annonce :

2022-10-9370

COMMUNE / ETABLISSEMENT :
VENELLES

Informations complémentaires :

37.5 heures hebdomadaires, 25 jours de congés et 15 jours de RTT, déplacements sur le territoire, astreintes éventuelles sur évènements spécifiques (élections...)

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + CNAS

Poste à pourvoir rapidement par voie statutaire ou contractuelle

DESTINATAIRE DES CANDIDATURES

Adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ **avant le 13 décembre 2022**

À l'adresse suivante :

Direction des Ressources Humaines
LA COMMUNE DE VENELLES
Place Marius TRUCY
13770 VENELLES

ou

i.doghmane@venelles.fr

Pour tout renseignement, s'adresser à Mme Inès DOGHMANE
Assistante Ressources Humaines : i.doghmane@venelles.fr

