



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
BOUCHES-DU-RHÔNE

OFFRE D'EMPLOI

COMMUNE :
VENTABREN

N° de l'annonce : 2021-11-9771 +
2021-11-9772

Dans le cadre d'emplois des : Rédacteurs + Techniciens territoriaux

Dans le grade :

Type d'emploi : Permanent

Famille de métier : Urbanisme et aménagement

Temps de travail : 35h00

Service : urbanisme

INSTRUCTEUR GESTIONNAIRE DES AUTORISATIONS D'URBANISME (H/F)

MISSIONS PRINCIPALES

Instruction des dossiers d'urbanisme :

Lire et analyser différents types de plans et de documents d'urbanisme

Appréhender un projet sur le terrain

Identifier et lancer les consultations, recueillir les avis des services compétents

Vérifier la conformité des projets au regard des documents d'urbanisme et de la réglementation en vigueur

Délivrer les autorisations et certificats d'urbanisme

Rédiger des actes de procédures et des décisions administratives

Gestion et suivi administratif des décisions :

Suivre la fiscalité et les participations d'urbanisme en fonction des autorisations délivrées

Notifier les décisions aux autorités extérieures compétentes

Procéder à la publicité des décisions

Assister le service juridique dans la gestion des contentieux d'urbanisme

Réaliser le suivi statistique des dossiers d'urbanisme

Contrôle de la régularité et de l'achèvement des constructions et des aménagements réalisés :

Vérifier la conformité des constructions et aménagements dans les délais impartis

Constater les infractions et engager les procédures associées

Préparer des arrêtés interruptifs de travaux

Suivre l'exécution des décisions de justice

Participation à l'élaboration des documents d'urbanisme



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
BOUCHES-DU-RHÔNE

OFFRE D'EMPLOI

COMMUNE :
VENTABREN

N° de l'annonce : 2021-11-9771 +
2021-11-9772

▲ PROFIL SOUHAITÉ

Savoirs :

Code de l'urbanisme, code de la construction et de l'habitation, code de l'environnement, code civil
Procédures de répression du code de l'urbanisme (mise en demeure, etc.)

Carte communale, PLU, PLUI, cadastre

Fiscalité de l'urbanisme

Principes de l'intégration paysagère et de la qualité architecturale des projets

Techniques de représentation spatiale et de lecture de plans

Terminologie du bâtiment, du génie civil, de la voirie et des réseaux divers

Expérience souhaitée sur un poste similaire

Assermentation au contrôle de la régularité et de l'achèvement des constructions et des aménagements réalisés souhaitée

Rigueur et sens de l'organisation

Autonomie, responsabilité et polyvalence

Force de propositions

Sens du contact, amabilité, qualités d'écoute et de dialogue

Discrétion et confidentialité

Sens du service public

Permis B

▲ DESTINATAIRE DES CANDIDATURES

Adresser lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ à l'attention de Monsieur le Maire
avant le **25/01/2022**

À l'adresse suivante :

Commune de Ventabren Hôtel de Ville 17 grand rue 13122 VENTABREN

ou par mail à drh@mairie-ventabren.fr

Pour tout renseignement, s'adresser à :

Madame Jocelyne GALTIER – Directrice du service Urbanisme – j.galtier@mairie-ventabren.fr

Madame Laurence FORNARO - Directrice des Ressources Humaines - drh@mairie-ventabren.fr