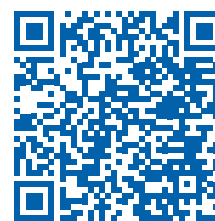




OFFRE D'EMPLOI

ETABLISSEMENT :
CDG 13

13 NOVEMBRE 2023



LE CDG13 EN VIDEO

Dans le cadre d'emplois des : Attachés territoriaux

Dans les grades de : Attaché territorial

Par voie de mutation, détachement ou contractuel (CDD 12 mois renouvelable)

Type d'emploi : Permanent

Famille de métier : Administratif

Temps de travail : 39h

Service : Expertise Statutaire et Juridique

JURISTE (H/F)

▲ CONTEXTE

Le CDG13 est un partenaire privilégié auprès des collectivités territoriales et établissements publics de son département. Avec près de 85 agents, le CDG13 organise les concours d'accès à la FPT, apporte un appui dans la gestion statutaire et RH des agents territoriaux tout au long de leur carrière, conseille et accompagne les collectivités dans la mise oeuvre, l'adaptation et l'optimisation des services publics locaux.

Dans un contexte de mutation et de complexification de la réglementation, le Service Expertise Statutaire et Juridique du CDG13 apporte son expertise auprès des collectivités du département et conseille élus, DGS et DRH principalement en matière de droit de la fonction publique territoriale et de gestion du personnel, mais également de manière accessoire dans des domaines relatifs à la gestion locale : droit des assemblées et des élus, domanialité, pouvoirs de police du maire...

Il assure également le secrétariat des instances paritaires placées auprès du CDG 13 : CAP et Conseil de discipline, CST et CCP.

▲ VOS PRINCIPALES MISSIONS

Sous la responsabilité directe du chef du service, vous aurez les activités principales suivantes :

- ✓ **Conseiller et accompagner les collectivités et les établissements publics du département**
 - Répondre aux sollicitations téléphoniques, par courrier et par courriel, des collectivités e établissements publics (Permanence téléphonique)
 - Réalisation d'études juridiques spécifiques et de missions d'audit en collaboration avec les autres services du CDG13
 - Rédaction de notes techniques



✓ **Participer à l'interprétation et à la diffusion de l'actualité juridique intéressant les communes et établissements publics via les différents supports de communication du CDG13**

- Préparation et animation de séances d'actualités statutaires (sur site ou en distanciel) auprès des services RH des collectivités du département
- Rédaction et mise à jour de documents d'informations (actualités juridiques, circulaires, fiches thématiques, foire aux questions...)
- Supervision d'une veille juridique quotidienne

✓ **Participer à l'activité de conseil interne en lien avec l'activité du service**

- Rédaction de notes techniques à destination de la Direction de l'établissement
- Conseil auprès des services du CDG134

✓ **Accompagner le suivi de carrières et les dispositifs impactant la situation des personnels territoriaux, au travers notamment de l'activité des instances paritaires placées auprès du service :**

- Secrétariat des instances paritaires placées auprès du service et accompagnement des collectivités sur les dossiers à présenter
- Expertise règlementaire auprès des membres de ces instances (élus et organisations syndicales)
- Suivi des lignes directrices de gestion relative à la promotion interne
- Préparation des élections professionnelles du CDG13 et accompagnement des collectivités dans l'organisation de leurs élections professionnelles

▲ **VOTRE FUTURE EQUIPE**

Vous intégrerez le service Expertise Statutaire et Juridique, garant d'un service de qualité marqué par un fort professionnalisme des collaborateurs.

Vous rejoindrez cette équipe dynamique, composée d'un Responsable et de 10 collaborateurs dont 4 juristes, qui a un fort esprit d'équipe, une grande curiosité pour leur domaine d'expertise et un sens aigu du service public.

▲ **PROFIL SOUHAITÉ**

Titulaire d'un diplôme de niveau Baccalauréat + 5 en Droit Public, vous avez des connaissances actualisées du droit des collectivités territoriales et en droit de la fonction publique territoriale.

Votre expérience de juriste en collectivité, vos connaissances en environnement territorial, votre bonne compréhension des enjeux RH, votre maîtrise des règles et procédures contentieuses, votre aisance relationnelle et vos qualités pédagogiques vous permettent d'apporter des éclairages et des conseils juridiques à des interlocuteurs de tous niveaux hiérarchiques.

Vous faites preuve d'excellentes qualités rédactionnelles et avez le sens de l'analyse, de la synthèse et de la rédaction juridique.

Autonome, curieux(se) et rigoureux(se), d'un tempérament dynamique, vous appréciez le travail en équipe. Vous avez une pratique aisée des outils bureautiques.

Rejoignez-nous !



▲ DES CONDITIONS DE TRAVAIL ATTRACTIVES

Une équipe accueillante et une intégration individualisée

- Un management bienveillant
- Un poste éligible à 1 journée de télétravail maximum/semaine selon les nécessités et l'organisation du service et 4 mois après votre arrivée au sein du service
- Une rémunération attractive : application du RIFSEEP et Prime de fin d'année
- Une Participation Mutuelle et/ou Prévoyance
- Une Participation aux frais de transports
- Adhésion au CNAS pour des offres loisirs, sport et culture
- Tickets restaurant
- RTT

▲ REJOIGNEZ-NOUS !

Le CDG 13 est une institution qui apporte un conseil et un accompagnement important et permanent aux collectivités territoriales et établissements publics des Bouches-du-Rhône. Nous sommes un partenaire privilégié des collectivités territoriales du département et contribuons, par nos apports et notre expertise, à l'efficacité des services publics locaux.

Le CDG13 lutte contre toutes les formes de discrimination, vise à diversifier ses candidatures et reconnaît tous les talents.

Emploi permanent susceptible d'être ouvert aux agents contractuels sur le fondement de l'article L.332-8-2° du Code Général de la Fonction Publique (CDD 12 mois renouvelable).

POSTE À POURVOIR AU PLUS TÔT

DESTINATAIRE DES CANDIDATURES

Envoyer lettre de motivation + CV sous la référence **CDG/JURIS/112023 avant le 08/12/2023** :

>> par mail

rh@cdg13.com

>> par courrier

CDG13 - Service des Ressources Humaines

Les Vergers de la Thumine CS10439

Bd de la Grande Thumine

13098 AIX-EN-PROVENCE Cedex 02

