



GARDANNE, le 31 mai 2022

Offre d'emploi
Gestionnaire marchés publics

La Ville de Gardanne recherche un ou une **GESTIONNAIRE MARCHES PUBLICS** (H/F) rattaché(e) à la Responsable des Finances et de la Commande Publique, pour participer activement à l'élaboration, la gestion et l'exécution des marchés publics de la Ville.

Cadre d'emplois : Rédacteur territorial / Attaché Territorial

Type d'emploi : Temps complet – Contrat 2 mois renouvelables

Temps de travail : 37h30

Service : Finances et Commande publique

MISSIONS DU POSTE :

- **Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises.**
- **Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques.**
- **Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence.**
- **Gère les procédures de marchés publics en liaison avec les services compétents.**
- **Assure le suivi et l'exécution financière des dits marchés.**

ACTIVITES :

- › Information des usagers et des services
- › Instruction administrative et technique des dossiers
- › Suivi et gestion des dossiers
- › Planification de la commande publique liée à une politique d'achat
- › Instruction et gestion des procédures de marchés
- › Conseil et veille juridique

COMPETENCES REQUISES

- Procédures de gestion et d'instruction administratives
- Normes juridiques
- Analyse juridique
- Procédures de contrôle
- Tableaux de bord et indicateurs
- Droit administratif, procédures de recours et contentieux administratifs
- Actes et écrits administratifs
- Règles de classement et d'archivage
- Techniques et outils de planification
- Code des marchés publics et modalités d'application
- Règles et procédures des contrats complexes
- Principes de l'achat durable
- Techniques d'évaluation des risques et d'analyse financière
- Une expérience réussie sur un poste similaire sera exigée
- Conseil et négociation

MOYENS TECHNIQUES PARTICULIERS

- Connaissance des logiciels AWS et MARCO (AGYSOFT)

CONDITIONS D'EXERCICES :

- Travail en bureau
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Disponibilité vis-à-vis du ou des cadres

Pour tout renseignement complémentaire sur le poste vous pouvez contacter **Mme Karine ROUGON, Responsable Finances et Commande publique au 04.42.51.78.92 (karine-rougon@ville-gardanne.fr)**

Merci d'envoyer vos candidatures au service des Ressources Humaines :
1 bd Bontemps, 13120 GARDANNE – drh@ville-gardanne.fr