

Directeur de l'aménagement et de l'urbanisme



Offre n° 0013240101312590

Publiée le 07/02/2024

Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DE LANÇON-PROVENCE

Place du Champ de Mars
13680 LANCON PROVENCE

Lieu de travail : LANCON PROVENCE

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Date limite de candidature : 07/04/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Urbanisme, aménagement et action foncière > Stratégie d'aménagement et planification

Grade(s) recherché(s) : Attaché

Rédacteur principal de 1ère classe

Rédacteur principal de 2ème classe

Ingénieur

Technicien principal de 1ère classe

Technicien principal de 2ème classe

Métier(s) : [Directeur ou directrice de l'urbanisme et de l'aménagement durable](#)

Ouvert aux contractuels : Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Télétravail : Oui

Management : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Au sein d'une mairie de près de 200 agents, rattaché(e) à la direction générale adjointe en charge des services techniques, de la sécurité et des grands projets de ville, vous êtes responsable du service de l'aménagement du territoire et de l'urbanisme composé de 3 agents.

Véritable acteur du service public et de l'aménagement de la commune, ce service a pour ambition de répondre aux enjeux d'aménagement du territoire lançonnais et veiller au respect des règles d'urbanisme.

A ce titre, vous êtes chargé(e) :

- De superviser l'ensemble du personnel du service et d'organiser son activité
- D'assurer une veille juridique et de suivre les contentieux
- D'apporter un appui technique et de conseiller les élus et les responsables hiérarchiques
- De piloter l'aménagement global du territoire de la commune
- De participer à l'instruction des demandes relatives au droit des sols

Missions / conditions d'exercice :

- Pilotage, animation, coordination et contrôle de l'ensemble de l'activité des instructeurs de l'application du droit des sols avec pour objectifs le renforcement de la sécurité juridique des actes.
- Management du service urbanisme : Organisation du travail du service, suivi des missions des agents, assurer l'animation de l'équipe
- Accueil et renseignement du public
- Elaboration et mise à jour des documents de planification urbaine avec les services de la Métropole
- Gestion des affaires foncières (Préemption, acquisitions, cessions, biens sans maîtres, classement/déclassement dans le domaine public)
- Correspondant Répertoire des immeubles localisés (RIL) pour la commune
- Suivi des contentieux,
- Contrôle des chantiers, constructions, autorisations d'urbanisme sur le terrain avec le service de police municipale
- Élaboration et suivi du budget du service
- Veille juridique
- Participation à l'activité du service et de la direction générale adjointe, selon les nécessités de service
- Participation aux projets d'aménagement de la Commune
- Conseil aux élus et les alerter sur les risques et les opportunités (techniques, financiers, juridiques) liés aux projets urbains

Profils recherchés :

Vous avez une appétence pour les missions d'intérêt général, les métiers de la construction et de l'urbanisme

Vous appréciez la polyvalence et le travail en équipe,

Vous avez des capacités managériales indéniables, vous savez mener le changement

Vous maîtrisez :

- l'environnement des collectivités territoriales et le code de l'urbanisme
- la réglementation en lien avec l'urbanisme et la construction
- l'outil informatique (bureautique, SIG)

Vous avez :

- des aptitudes au traitement administratif et au travail de vérification/suivi sur le terrain
- des facilités pour les relations avec le public, qualités relationnelles et d'écoute,
- des facultés d'adaptation
- des capacités rédactionnelles, à rendre compte, communiquer et anticiper
- gérer des situations de conflits,

Vous êtes :

- autonome, le sens des initiatives
- rigoureux/euse, méthodique, organisé(e)
- garant(e) de l'image du service public et du respect de la réglementation
- Discret(e), dynamique et neutre

Vous savez gérer des situations d'urgence

Vous respectez la confidentialité des dossiers traités tant en interne qu'en externe

Expérience dans un poste similaire souhaitée mais profil junior possible

Formation en droit public, urbanisme, aménagement urbain... fortement souhaitée (Bac+3 - 5)

Contact

Contact : 0490429810

Lien de candidature : <https://careers.werecruit.io/fr/ville-de-lancon-provence/offres/directeur-de-lamenagement-et-de-lurbanisme-f4b0fb>

Informations complémentaires :

Envoi du dossier de candidature à l'attention de Madame Le Maire de Lançon-Provence (lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ), via le formulaire de candidature en ligne (cliquer sur "Je postule") avant le 05 février 2024.

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.