

# INSTRUCTEUR DES ADS

Offre n° 0013230701139466

Publiée le 27/07/2023



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** COMMUNE DES PENNES-MIRABEAU

Hôtel de Ville

13758 LES PENNES-MIRABEAU

La ville des Pennes-Mirabeau, dans les Bouches du Rhône, est située entre Aix-en-Provence et Marseille. Sa population de 21 400 habitants s'étend entre plaines agricoles et urbaines.

**Lieu de travail :** LES PENNES-MIRABEAU

**Poste à pourvoir le :** 01/10/2023

**Date limite de candidature :** 25/09/2023

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

### Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

**Nombre de postes :** 1

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Urbanisme, aménagement et action foncière > Droit des sols et information géographique

**Grade(s) recherché(s) :** Rédacteur

Rédacteur principal de 1ère classe

Rédacteur principal de 2ème classe

**Métier(s) :** [Instructeur ou instructrice gestionnaire des autorisations d'urbanisme](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

**Expérience souhaitée :** Confirmé

### Descriptif de l'emploi :

Instruction des dossiers d'autorisation du droit des sols (permis de construire, déclarations préalables, permis d'aménager, certificats d'urbanisme, etc.) sous la responsabilité de l'adjointe à la directrice du service

aménagement.

**Missions / conditions d'exercice :**

Accueil, information et conseil aux pétitionnaires avant le dépôt des demandes ADS

Vérification de la recevabilité des demandes ADS et examen des dossiers

Saisie des demandes sur le logiciel dédié

Lancement des consultations et synthèse de l'avis des experts

Traitement des courriers et mails relatifs aux ADS

Rédaction des arrêtés d'autorisation ou de refus des ADS, de conformité

Participation aux réunions avec les services internes et aux présentations d'avant-projet

Suivi statistique des ADS

Affichage réglementaire des ADS

Recollement des ADS et rédaction des documents inhérents

Suivi de l'avancement des nouveaux dossiers pour l'INSEE et gestion du RIL

Mise à jour la base d'adresse locale (BAL)

Veille réglementaire

Archivage des dossiers d'urbanisme

**Profils recherchés :**

Expérience sur un poste similaire souhaitée

Bonne connaissance du droit et de la réglementation liée à l'urbanisme (code de l'urbanisme, de la construction, de l'environnement)

Maîtrise des procédures administratives relatives à la délivrance des documents d'urbanisme

Maîtrise de l'utilisation des outils bureautiques et des logiciels métier (cart@ds, SIG)

Rigueur et discrétion dans l'exercice de vos missions

Autonomie et sens du travail en équipe

## Contact

**Contact :** 0491671671

**Informations complémentaires :**

Lettre de motivation et CV ( +dernier arrêté de situation administrative ) à transmettre au plus tard le 11/09/23 à :

Hôtel de ville des Pennes Mirabeau  
Service des Ressources Humaines  
223 avenue François Mitterrand  
13170 les Pennes Mirabeau

**Page de candidature en ligne :** <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o013230701139466-instructeur-ads>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.