



VILLE DE
LA ROQUE
D'ANTHÉRON



Responsable du Village Vacances de La Baume

- Agent contractuel de droit privé – niveau d'emploi catégorie E
- Rattaché à la Convention collective nationale de tourisme social et familial
- Poste à temps complet (100%) – Horaires variables et annualisés

DEFINITION DU POSTE

Le responsable du village de vacances participe à la promotion, l'organisation du Village de Vacances de la Baume, régie communale. Il est directement garant du fonctionnement de la structure.

Il participe à la conception de la stratégie de commercialisation de l'offre du village de Vacances, la met en œuvre et en rend compte à la Direction Générale des Services et au Directeur de la Régie.

Doté d'une autonomie importante, il assure la conception et l'exécution du budget de la structure et organise l'activité des collaborateurs (un agent d'entretien et un agent technique polyvalent).

POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE

Hiérarchie : Le responsable du Village de Vacances est placé sous l'autorité du Directeur Général des Services

Elu de référence : L' élu de référence est celui en charge du Tourisme.

MISSIONS PRINCIPALES

- **Participation à l'organisation de l'activité**
 - Diagnostiquer les enjeux, forces et faiblesses du Village de Vacances de la Baume
 - Conseiller le DGS et les élus dans le développement du service et son organisation
 - Identifier les pistes d'optimisations de moyens et ressources pour améliorer la qualité de service rendu
 - Promouvoir le Village auprès des partenaires institutionnels et commerciaux
 - Rendre compte à la hiérarchie et à l' élu de référence, alerter sur les risques
 - Favoriser les rapports contractuels avec les usagers, les partenaires
 - Assurer l'accueil des vacanciers et des partenaires sur la structure, le suivi des réservations et la relation clientèle.
- **Gestion Financière**
 - Assister le DGS dans la construction d'une stratégie financière, notamment pluriannuelle
 - Participer à identifier les marges de manœuvre financières sur le Village
 - Décliner les orientations formulées par le DGS et l' élu.
 - Assurer la gestion de la régie de recettes du Village de Vacances, en toute autonomie.
 - Assurer directement la facturation des prestations aux clients.

- **Management de l'équipe**

- Favoriser un climat social apaisé et respectueux, basé sur le dialogue et la prévention/résolution d'éventuels conflits
- Elaborer les plannings et la répartition des tâches dans le temps de travail
- Assurer le lien avec les services RH et le DGS dans la gestion du personnel (congrés, suivi des formations, carrière)
- Assurer un lien de proximité avec le prestataire de service restauration

COMPETENCES REQUISES / DIPLOMES ET QUALIFICATIONS

- Notions de gestion comptable et financière
- Niveau bac + 2 en lien avec le Tourisme
- Connaissance des enjeux, évolutions règlementaires des domaines liées au Tourisme et aux hébergements de loisirs
- Aptitude en communication interpersonnelle et relations clientèle
- Expérience en tant que régisseur appréciée

CONTACT

Le poste est à pourvoir rapidement. Merci d'adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ avant le 30 Avril 2023 à l'adresse suivante : ressources-humaines@ville-laroquedantheron.fr

Pour tout renseignement, s'adresser à Emilie MERLIN, Responsable des Ressources Humaines - Par mail : responsable.rh@ville-laroquedantheron.fr ou par téléphone : 04 42 95 70 70.