

Responsable Administration Générale



Offre n° 0013231201287716

Publiée le 12/12/2023

Synthèse de l'offre

Employeur : SYNDICAT MIXTE D'ENERGIE DEPARTEMENT DES BOUCHES DU RHONE (SMED 13)

1 Avenue Marco Polo
13141 MIRAMAS CEDEX

Lieu de travail : MIRAMAS CEDEX

Poste à pourvoir le : 01/03/2024

Date limite de candidature : 10/02/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Finances > Gestion et ingénierie financière

Grade(s) recherché(s) : Rédacteur

Rédacteur principal de 1ère classe

Rédacteur principal de 2ème classe

Attaché

Métier(s) : [Responsable de gestion budgétaire et financière](#)

Ouvert aux contractuels : Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Télétravail : Non

Management : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous aurez la charge de l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi des budgets. Vous serez garant de la fiabilité des données budgétaires et vous participerez à la stratégie financière du Syndicat.

Le (la) responsable de l'Administration Générale assurera l'encadrement du service financier et ressources humaines. Il (elle) contribuera à l'élaboration et à la mise en œuvre opérationnelle des projets de direction et de

service.

Missions / conditions d'exercice :

1. Finances : Responsable de gestion budgétaire et financière
 - élaborer et exécuter les budgets en M57 et M41 (BP, BS, DM, Vir. Crédit et CFU)
 - élaborer les délibérations financières
 - élaborer le Rapport des Orientations Budgétaires (ROB)
 - réaliser des tableaux de bord et outils de suivi financier
 - maîtriser la gestion des AP/CP et les opérations pour compte de tiers
 - gérer les procédures liées à la chaîne du mandatement
 - valider les opérations financières des marchés publics et des contrats
 - superviser les conventions et les subventions
 - régulariser les encaissements du P503
 - contrôler la disponibilité des liquidités
 - rechercher l'optimisation budgétaire
 - élaborer et encaisser les subventions et participations
 - mandater les factures (intérêts moratoires)
 - déclarer TVA mensuelle du budget principal et la TVA annuelle pour le budget annexe ainsi que le FCTVA
 - élaborer les budgets, les délibérations, le ROB et la dette
 - maîtriser les opérations de fin d'exercice (ordre, patrimoniale, RAR, rattachements)

2. Responsable du service des Ressources Humaines
 - superviser la gestion des congés, entretiens professionnels, formation, recrutement,
 - superviser la gestion des carrières, de la paye, les délibérations, les arrêtés
 - veiller à la bonne application des nouvelles réglementations
 - réaliser la paye mensuelle et la déclaration de la DSN

Profils recherchés :

Savoir-être

- Manager expérimenté·e
- A l'écoute, sens de la diplomatie et de la négociation,
- Réactif·ve tout en mesurant la gestion des risques pour faire avancer les missions opérationnelles,
- Rodé·e au mode projet pour développer les opérations en concertation avec des partenaires (Opérateurs, Entreprises, Collectivités,,)
- Force de propositions et une capacité à travailler en équipe.

Savoir-faire :

- Une bonne compréhension des enjeux d'aménagement territorial et un sens avéré du service public,
- Une maîtrise de la commande publique et de l'exécution des marchés publics,
- Des compétences en management de projets et d'équipes, des capacités à fédérer et mobiliser les équipes,
- Des compétences d'analyse, le sens de l'organisation, de planification et de coordination,
- Maîtrise des techniques budgétaires (M57/M41) et d'analyse financière,
- Maîtrise de la réglementation financière, des règles budgétaires, de la technique d'élaboration du budget et de la gestion comptable

Savoirs :

- Une expérience dans le domaine des réseaux de distribution serait un plus.

Contact

Contact : 0490538415

Informations complémentaires :

Envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Président du SMED13 ☐ 1 Avenue Marco Polo ☐ 13140 MIRAMAS par mail à ressources-humaines@smed13.fr avant le 10/02/2024

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o013231201287716-responsable-administration-generale>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.