

CHEF DU SERVICE ADMINISTRATIF & FINANCIER

Offre n° 0013230901197730

Publiée le 25/09/2023



Synthèse de l'offre

Employeur : SYNDICAT AMENAG DIGUES DU DELTA DU RHONE ET MER (SYMADREM)

1182 Chemin de Fourchon

13200 ARLES

Le SYMADREM, syndicat mixte interrégional d'aménagement des digues du delta du Rhône et de la mer, regroupe six établissements publics de coopération intercommunale (EPCI-FP) et un département. Il a pour mission la gestion des milieux aquatiques et la prévention des inondations. Son périmètre de compétences couvre celui de ses membres à l'intérieur du territoire dit « Grand delta du Rhône ». Il intervient sur 220 km de digues fluviales et 30 km d'ouvrages maritimes (digue à la mer, épis, brise-lames et tenons).

Site web de l'employeur : <http://www.symadrem.fr>

Lieu de travail : ARLES

Poste à pourvoir le : 01/02/2024

Date limite de candidature : 23/11/2023

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Gestion des ressources humaines > Ressources humaines, statut et rémunération

Grade(s) recherché(s) : Attaché

Attaché principal

Métier(s) : [Directeur ou directrice des ressources humaines](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Management : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Rémunération indicative : statutaire

Descriptif de l'emploi :

Chef du service administratif et financier (H/F), sous l'autorité du Directeur général des services.

Management : encadrement du service composé de 4 agents (1 responsable des finances, 2 gestionnaires comptables et 1 secrétaire mutualisée) ;

Missions / conditions d'exercice :

- * Ressources humaines dans leur dimension opérationnelle : gestion du personnel, suivi des carrières, gestion de la paie, des congés et des absences, risques statutaires, CST, relations avec la médecine du travail, veille juridique ;
- * Organisation des comités syndicaux, préparation et suivi des délibérations et des décisions en relation avec l'ensemble des services.
- * Garant de la fiabilité et de la sécurité juridique des actes administratifs et financiers du service ;
- * Appui juridique ponctuel aux autres services ;
- * Supervision du rapport d'orientation budgétaires ;
- * Elaboration du budget avec une prospective pluriannuelle, contrôle de son exécution (seuils d'alerte, suivi de la trésorerie...), gestion et optimisation de la dette et suivi du basculement vers la M57 ;
- * Analyse financière ;
- * Etablissement des demandes de subventions et suivi de l'exécution ;
- * Préparation, passation et exécution des marchés publics hors travaux et maîtrise d'œuvre ;
- * Gestion des archives et des contentieux.

Profils recherchés :

- * Doté d'une expérience significative dans la fonction publique territoriale sur un poste similaire, vous disposez d'une très bonne connaissance des ressources humaines et maîtrisez la réglementation et les enjeux spécifiques aux RH.
- * Vous disposez de bonnes connaissances en matière de finances, de comptabilité et de commande publique pour piloter le service et pallier les absences.
- * Vous alliez rigueur, capacités d'initiative, qualités d'organisation et de gestion des priorités et aptitudes à l'encadrement

Contact

Contact : 0490498162

Informations complémentaires :

Lettre de motivation, CV et dernier arrêté à adresser avant le
23 Novembre 2023 à :

Monsieur le Président du SYMADREM

1182, chemin de Fourchon □ VC 33

13200 ARLES

symadrem@symadrem.fr

www.symadrem.fr

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o013230901197730-chef-service-administratif-financier>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.