

Chargé de communication digitale

Offre n° 0013231001218316

Publiée le 11/10/2023



Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DE CHATEAURENARD

Rue de l'Hôtel de Ville

13838 CHATEAURENARD CEDEX

Lieu de travail : CHATEAURENARD CEDEX

Poste à pourvoir le : 01/01/2024

Date limite de candidature : 12/11/2023

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Communication > Stratégies de communication

Grade(s) recherché(s) : Adjoint administratif

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Adjoint adm. principal de 1ère classe

Rédacteur

Rédacteur principal de 2ème classe

Rédacteur principal de 1ère classe

Métier(s) : [Chargé ou chargée de communication](#)

Ouvert aux contractuels : Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Télétravail : Non

Management : Non

Expérience souhaitée : Débutant

Rémunération indicative : Rémunération indiciaire + Régime Indemnitare (IFSE + CIA) + Prime de fin d'année + Tickets restaurant + Participation de la collectivité à la mutuelle + Collectivité adhérente au CNAS

Descriptif de l'emploi :

Rattaché à la Direction Générale des Services, le chargé de communication digitale définit les cibles de communication, les messages à diffuser et les canaux à utiliser pour atteindre les objectifs fixés par l'exécutif. Il s'assure de la cohérence et de la conformité de la communication globale. Il participe aux manifestations en tant que reporter/photographe suivant un calendrier prévisionnel établi annuellement.

Missions / conditions d'exercice :

Missions principales :

Concourir à l'élaboration de la stratégie de communication :

- Contribuer à l'analyse des besoins de communication externe de la collectivité,
- Evaluer les actions de communication ainsi que les retombées " presse " concernant la collectivité.

Organiser les actions de coordination :

- Planifier et réaliser la communication digitale en cohérence avec les évènements de la Ville et l'actualité nationale voir internationale,
- Organiser et mettre en œuvre, avec les services, les actions de communication inhérentes aux projets, évènements,
- Etre l'interlocuteur des prestataires de services.

Concevoir et/ou réaliser des produits de communication :

- Créer des outils de communication (affiches, cartons d'invitation, flyers, etc.) adaptés à chaque manifestation, projet, etc.,
- Gérer le contenu éditorial des réseaux sociaux.

Missions mutualisées au sein du service communication :

- Planifier et gérer les relations presses en lien avec le responsable éditorial (programmation d'interviews, promotion des évènements ...),
- Rédiger des communiqués de presse, discours, argumentaires en prenant en compte le contexte politique et institutionnel de la collectivité,
- Contribuer à la définition des besoins et à la rédaction des cahiers de charges des prestataires.

Conditions d'emploi :

Poste à temps complet à pourvoir à compter du 1er janvier 2024

Horaires : Temps de travail annualisé.

Lieu de travail : Commune de Châteaurenard

Profils recherchés :

Titulaire d'une formation supérieure et spécialisée dans le domaine de la communication digitale (bac+2/3), vous justifiez d'une expérience professionnelle réussie sur ce type de poste,

Connaissance des collectivités territoriales, institutions et structures publiques,

Maîtrise des outils d'administration d'un site web, des réseaux sociaux et des nouveaux médias de communication,

Connaissances avérées dans la gestion des logiciels de production web et de montage vidéo,

Qualités rédactionnelles, créativité, réactivité, dynamisme, esprit d'organisation et de synthèse, capacité à travailler en équipe et force de proposition.

Contact

Contact : 0490243514

Lien de candidature : <https://www.chateaurenard.com/vie-quotidienne/offres-demploi/>

Informations complémentaires :

Adresser votre curriculum vitae accompagné de votre lettre de motivation à l'adresse suivante :
Mairie de Châteaurenard □ Monsieur le Maire □ Rue Jentelin BP10 □ 13838 CHATEAURENARD Cedex

ou par mail à l'adresse suivante : recrutement@chateaurenard.com

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.