

PÉLISSANNE



OFFRE D'EMPLOI / CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION



Objet : OFFRE D'EMPLOI / CDD / CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION



Date : dès que possible



Lieu : HÔTEL DE VILLE - 13330 PÉLISSANNE
SERVICE COMMUNICATION

La Ville de Péligssanne (13) recrute un(une) chargé(e) de communication pour renforcer son service.

Présentation :

Au sein de la Ville de Péligssanne, collectivité territoriale, dans le périmètre du Territoire du Pays Salonais, au sein de la Métropole Aix-Marseille Provence, dans le département des Bouches du Rhône.

Dans un environnement privilégié tant par la qualité du cadre de vie que par la richesse et la variété de son patrimoine, la Ville de Péligssanne (10.500 habitants), qui bénéficie dans un écrin de verdure d'équipements et de programmation culturelle variés s'illustre par une politique volontariste soucieuse d'apporter à sa population un cadre de vie répondant aux besoins de chacun. Péligssanne cumule tous les avantages d'une grande ville : médiathèque, école de musique, gymnase, 2 stades, 1 city-stade, tennis, boulodrome, arènes, etc... et les avantages d'un village au coeur du massif des Costes : sentiers de randonnée, trail, VTT, etc...

Un véritable concentré d'art de vivre en Provence.

Située à 20 min. d'Aix-en-Provence, 45 min. de Marseille (accès direct par autoroute A7-A54 - sortie Salon-de-Provence).

Le service communication établit la stratégie de communication et de valorisation de l'action municipale, développe la création, la qualité et la cohérence des formes et contenus de la communication de la Ville de Péligssanne. Il conçoit et met en œuvre des actions de communication.

Le poste :

Au sein de la direction de la communication, en relation directe et permanente avec le directeur de la communication, dans une équipe à taille humaine composée de 3 agents, le/la chargé(e) de communication assure l'exécution des tâches administratives du service, la réalisation graphique et matérielle de divers supports de communication en relation avec les partenaires internes et externes, la gestion du site internet de la ville, l'animation et le suivi des réseaux sociaux.



Activités du poste :

Le(la) chargé(e) de communication participe activement et prioritairement à deux missions transversales :

- > contribuer au dynamisme du service en participant au pilotage d'événements et la création de visuels (maîtrise suite adobe impérativement), la coordination inter-services, la promotion, la gestion en live des événements municipaux, la couverture sur les réseaux sociaux ;
- > participer à la transition numérique du service en réalisant des actions de communication digitale : animation au quotidien des réseaux sociaux (FB, Insta, Chaîne Youtube, Appli, ...), mise à jour du site internet (CMS Wordpress), réalisation de newsletters externe et interne, etc...

Missions principales :

- > Participer à la réalisation de supports de communication très variés (affiches, plaquettes, flyers, dossiers, rapports, newsletters, lettres internes...). Selon les cas, il assure la conception graphique de ces documents ou seulement leur suivi de fabrication et de diffusion.
- > Maîtriser les outils du web pour mettre à jour, développer et alimenter le site internet et gérer les réseaux sociaux.
- > Création et suivi technique des supports de communication des manifestations municipales.
- > Assurer le suivi des prestataires externes.
- > Prises de vue des manifestations et évènements.
- > Veille des tendances graphiques et de l'évolution des modes de consommation de la communication.

Le(la) candidat(e) :

Diplômé(e) d'une formation supérieure en communication, communication digitale, arts graphiques, mais avant tout doté d'un **esprit ouvert et polyvalent** souhaitant occuper tous les postes d'une véritable **communication à 360°**.

Le panel de tâches et d'activités qui peuvent incomber au/à la chargé(e) de communication est très large dans une collectivité de la taille de Pélissanne : la polyvalence est donc indispensable.

- > Connaissance générale des bases de la communication (communication publique serait un plus).
- > Capacités prouvées en graphisme et en animation des réseaux sociaux.
- > Notions du fonctionnement et de la culture des collectivités territoriales.
- > Maîtrise indispensable des outils de communication graphique (InDesign, Photoshop), des logiciels de montage vidéo (imovie, Adobe Première) et de gestion en backoffice d'un site internet (CMS WordPress)
- > Connaissance du territoire local est un plus.

Disponible, rigoureux(se), organisé(e) et autonome, polyvalent et dynamique, doté d'un esprit créatif, vous avez le sens des responsabilités, ainsi que des qualités relationnelles et rédactionnelles pour le web avérées.

Vous savez faire preuve d'initiative, vous avez le sens du travail collectif et saurez traiter les dossiers qui vous seront confiés dans les temps impartis.

Apétence pour les nouvelles technologies et les réseaux sociaux.

Talent graphique serait un vrai plus.

Conditions d'exécution du poste :

CDD 6 mois renouvelable. Poste à temps complet à pourvoir dès que possible.

Disponibilité certains soirs et week-ends en fonction des manifestations municipales à couvrir.

Lieu d'affectation : Pélissanne (13330)

Salaire : Rémunération indiciaire + régime indemnitaire / soit 1.600 à 1.750€ brut mensuel.

Candidature : Envoyer CV + LM par mail svp.

Direction des Ressources Humaines - Ville de Pélissanne
direction.rh@ville-pelissanne.fr - 04 90 55 11 52

