

Gestionnaire marchés publics H/F

RÉGIE DES EAUX DU PAYS D'AIX - Aix-en-Provence (13)

Établissement Public Industriel et Commercial (EPIC) de 144 salariés

CDI, Temps plein

La DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE, Service Commande Publique recherche une personne pour le poste de :

Gestionnaire marchés publics H/F

Tous les postes de la Régie des Eaux du Pays d'Aix sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Présentation de la Direction/contexte :

Le service Commande Publique de la DAJCP (2 collaborateurs) a pour mission principale de garantir la sécurité juridique et de veiller au respect de la réglementation de la commande publique dans la politique d'achat de la Régie des Eaux du Pays d'Aix.

Au quotidien, le service Commande Publique de la Régie doit :

- Planifier, organiser et évaluer les achats transversaux
- Optimiser les coûts et les délais de procédures
- Proposer des modes d'achats adaptés aux besoins et aux contraintes de la Régie des Eaux du Pays d'Aix
- Apporter son appui à la formalisation des besoins par les directions opérationnelles
- Mettre en œuvre la partie administrative et juridique des marchés publics

Missions/activités du poste :

- Élaborer et rédiger les pièces administratives de la commande publique en collaboration avec les acheteurs
- Piloter la procédure de passation du projet achat de la publication à la notification en respectant le calendrier prévisionnel
- Exécuter les actes administratifs et financiers de la commande publique (avenants, déclarations obligatoires...)
- Suivre la bonne exécution des marchés
- Assister à l'exécution financière
- Compléter les tableaux de bord
- Élaborer des documents juridiques types en fonction de l'évolution du code de la Commande Publique
- Accompagner la mise en place de nouvelles procédures

Vous contribuez à la qualité de service et à la maîtrise des activités de la Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique en :

- Etant responsable des dossiers qui vous seront confiés en lien avec les directions opérationnelles
- Assurant les contrôles liés à l'activité
- Veillant au respect des délais de traitement lors des différentes étapes des procédures
- Transmettant des informations de qualité aux divers interlocuteurs
- Enrichissant la base de connaissances grâce à de la veille juridique

La bonne pratique des outils bureautiques (WORD, EXCEL...) et métier (plateforme acheteur dématérialisée, logiciel ASTRE) est exigée.

Compétences souhaitées et savoir-être :

- Connaissances de la réglementation des marchés publics
- Connaissances de son environnement institutionnel
- Connaissance de la dématérialisation

- Maîtriser les outils bureautiques
- Qualités rédactionnelles
- Savoir travailler en équipe
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Être force de propositions
- Maîtriser les techniques de négociation

- Autonomie
- Discrétion
- Écoute
- Disponibilité
- Bon sens du relationnel
- Diplomatie
- Force de proposition
- Organisation
- Rigueur
- Adaptabilité et flexibilité

Niveau d'études souhaité/expérience : BAC + 2 avec une expérience d'au moins 5 ans dans des fonctions similaires seront exigées.

Responsable hiérarchique : Chef de service de la Commande Publique

Informations liées au poste :

Horaires : 8H00/12H15 et 13H15/16H30 excepté le mardi 17H05 et le jeudi 17H00

Temps de travail, congés : 38H35 hebdomadaires, 25 jours de congés annuels + 21 ARTT

Mutuelle santé et prévoyance Pro BTP, Titre restaurant, CNAS

Lieu d'affectation : Le SQUARE, 130 avenue de Pérouse, 13090 Aix-en-Provence

Date limite de candidature : 22/10/2021

Date de début prévue : à pourvoir

Type d'emploi : CDI, Temps plein

Avantages :

- RTT
- Titre-restaurant

Rémunération supplémentaire :

- 13ème mois sous conditions d'éligibilité

Télétravail :

- en cours de négociation

Mesures COVID-19 :

La Régie des Eaux du Pays d'Aix met tout en œuvre afin de garantir la santé et la sécurité de ses collaborateurs.