

# PÉLISSANNE



## OFFRE D'EMPLOI / TECHNICIEN CONDUCTEUR DES OPERATIONS DE TRAVAUX

La Ville de Pélissanne (13) recrute un(une) technicien(ne) conducteur des opérations de travaux pour renforcer son service.

### Présentation :

Au sein de la Ville de Pélissanne, collectivité territoriale, dans le périmètre du Territoire du Pays Salonais, au sein de la Métropole Aix-Marseille Provence, dans le département des Bouches du Rhône.

Dans un environnement privilégié tant par la qualité du cadre de vie que par la richesse et la variété de son patrimoine, la Ville de Pélissanne (10.500 habitants), qui bénéficie dans un écrin de verdure d'équipements et de programmation culturelle variés s'illustre par une politique volontariste soucieuse d'apporter à sa population un cadre de vie répondant aux besoins de chacun. Pélissanne cumule tous les avantages d'une grande ville : médiathèque, école de musique, gymnase, 2 stades, 1 city-stade, tennis, boulodrome, arènes, etc... et les avantages d'un village au coeur du massif des Costes : sentiers de randonnée, trail, VTT, etc...

Un véritable concentré d'art de vivre en Provence.

Située à 20 min. d'Aix-en-Provence, 45 min. de Marseille (accès direct par autoroute A7-A54 - sortie Salon-de-Provence).

La collectivité prévoit, pour la période 2021-2026, des réalisations importantes de rénovation et de construction de bâtiments (Gymnase, boulodrome, restaurant satellite, rénovation de la mairie annexe...), ainsi que des travaux importants sur la voirie. Ces projets nécessitent le recrutement d'un technicien pour la conduite des opérations de travaux. Pour cela, le contrat de projet pourra être mobilisé sur la durée restante du mandat.

### Le poste :

Au sein de la Direction des Services Techniques, sous la responsabilité de son directeur, le/la technicien(ne) assure la préparation et la conduite des travaux. Il/elle coordonne, d'un point de vue technique et administratif, l'exécution des travaux de construction de bâtiment et de rénovation des



# PÉLISSANNE



voiries et réseaux divers. Il est garant de la sécurité des occupants et usagers vis-à-vis de l'ensemble des risques.

## Missions principales :

- > Assister le Directeur des services techniques dans les projets de construction neuve, de rénovation du patrimoine bâti et de VRD
- > Etre l'interlocuteur dédié des entreprises intervenantes, les maîtres d'œuvre, les services municipaux et les usagers des équipements concernés.
- > Participer activement à la réflexion sur les projets, la rédaction des cahiers des charges et plus largement aux différentes phases de réalisation des chantiers de travaux
- > Participer activement, en lien étroit avec les services internes et externes, au suivi technique, administratif et financier des chantiers
- > Assurer une présence quotidienne sur les chantiers pour coordonner éventuellement l'action des entreprises, contrôler la bonne exécution des travaux, interpellier sa hiérarchie, les maîtres d'œuvre...
- > Apporter une expertise et une assistance dans la gestion de la maintenance des bâtiments, la sécurité des bâtiments, l'organisation des commissions de sécurité, l'accessibilité des ERP...

## Le(la) candidat(e) :

Diplômé(e) d'une formation technique, d'ingénierie...de tous les corps d'état du BTP et d'une expérience significative sur des postes similaires.

## Compétences :

- > Connaissances réglementaires liées aux opérations de travaux (construction et rénovation de bâtiments, VRD)
- > Connaissances liées aux marchés publics, aux appels d'offres, à la rédaction des CCTP...
- > Connaissances règlementaires des ERP, sécurité incendie, accessibilité, désamiantage...
- > Connaissances techniques des études de bâtiments, métrés...

Rigoureux(se), organisé(e), autonome, polyvalent(e), réactif, vous êtes doté de qualités relationnelles.



# PÉLISSANNE



**Conditions d'exécution du poste :**

CDD 6 mois renouvelable. Poste à temps complet à pourvoir dès que possible.

**Lieu d'affectation :** Péligssanne (13330)

**Salaire :** Rémunération indiciaire + régime indemnitaire + participation mutuelle, soit 2200€ à 2700€ brut mensuel.

**Candidature :** Envoyer CV + LM par mail svp.

**Direction des Ressources Humaines - Ville de Péligssanne**

[direction.rh@ville-pelissanne.fr](mailto:direction.rh@ville-pelissanne.fr) - 04 90 55 11 52

