



## Conseils pratiques

- ✓ s'entraîner avec une montre sous les yeux
- ✓ le temps indiqué ci-après n'est qu'une indication, chacun pourra l'adapter en fonction de ses propres qualités
- ✓ **rappel** : la copie est notée sur ce qui est rendu. Rendre une copie inachevée est révélateur d'une mauvaise gestion du temps ce qui entraîne une note inférieure à la moyenne.

## Indications de la répartition du temps alloué en fonction des différentes tâches à effectuer

### I. Pour une épreuve de rapport avec propositions de 4 heures (exemple : attaché et attaché principal)

#### La phase 1 : démarrage - découverte et analyse du sujet (environ 15 minutes pour les épreuves de 3h et 4h)

- 1) Interrogez la commande à travers le prisme suivant : à qui est destinée la commande, quelle est la taille et le type de la collectivité territoriale, quel est le contexte, que veulent dire les termes du sujet ? Les conséquences de ces questions dans le traitement de la commande.
- 2) Analyse du sommaire, hiérarchisation des documents, identification des mots clés, émergence des thèmes, regroupement des documents.

#### La phase 2 : brouillon (60 minutes)

- 1) Survol du dossier : lecture de repérage des idées essentielles dans les documents et lecture périphérique / confirmation ou infirmation des hypothèses de la phase de démarrage
- 2) Lecture plus approfondie, analyse des documents avec prise de notes pour la partie synthèse et pour la partie propositions.

#### La phase 3 : recherche des idées, des solutions opérationnelles (environ 20 minutes).

Cette étape n'existe que pour l'épreuve de rapport avec solutions opérationnelles.

#### La phase 4 : le plan (environ 20 minutes)

- 1) Trouver une cohérence et les titres
- 2) Vérifier que l'articulation répond bien à la commande



**La phase 5 : Travail de l'introduction au brouillon avec ses 4 éléments (environ 10 minutes)**

**La phase 6 : rédaction du timbre à la conclusion (facultative) (environ 105 minutes)**

**La phase 7 : relecture (environ 10 minutes)**

## **II. Pour une épreuve de rapport avec propositions de 3 heures (exemple : rédacteur principal)**

**La phase 1 : démarrage : découverte et analyse du sujet (environ 10 minutes pour les épreuves de 3h et 4h)**

- 1) Interrogez la commande à travers le prisme suivant : à qui est destinée la commande, quelle est la taille et le type de la collectivité territoriale, quel est le contexte, que veulent dire les termes du sujet ? Les conséquences de ces questions dans le traitement de la commande.
- 2) Analyse du sommaire, hiérarchisation des documents, identification des mots clés, émergence des thèmes, regroupement des documents.

**La phase 2 : brouillon (50 minutes)**

- 1) Survol du dossier : lecture de repérage des idées essentielles dans les documents et lecture périphérique / confirmation ou infirmation des hypothèses de la phase de démarrage
- 2) Lecture plus approfondie, analyse des documents avec prise de notes pour la partie synthèse et pour la partie propositions.

**La phase 3 : recherche des idées, des solutions opérationnelles (environ 15 minutes)**

**La phase 4 : le plan (environ 10 minutes)**

- 1) Trouver une cohérence et les titres
- 2) Vérifier que l'articulation répond bien à la commande

**La phase 5 : Travail de l'introduction au brouillon avec ses 4 éléments (environ 10 minutes)**

**La phase 6 : rédaction du timbre à la conclusion (facultative) (environ 75 minutes)**



**La phase 7 : relecture (environ 10 minutes)**

### **III. Pour une épreuve de note de synthèse de 3 heures**

**La phase 1 : démarrage : découverte et analyse du sujet (environ 10 minutes pour les épreuves de 3h et 4h)**

- 1) Interrogez la commande à travers le prisme suivant : à qui est destinée la commande, quelle est la taille et le type de la collectivité territoriale, quel est le contexte, que veulent dire les termes du sujet ? Les conséquences de ces questions dans le traitement de la commande.
- 2) Analyse du sommaire, hiérarchisation des documents, identification des mots clés, émergence des thèmes, regroupement des documents.

**La phase 2 : brouillon (50 minutes)**

- 1) Survol du dossier : lecture de repérage des idées essentielles dans les documents et lecture périphérique / confirmation ou infirmation des hypothèses de la phase de démarrage
- 2) Lecture plus approfondie, analyse des documents avec prise de notes pour la synthèse.

**La phase 3 : le plan (environ 15 minutes)**

- 1) Trouver une cohérence et les titres
- 2) Vérifier que l'articulation répond bien à la commande

**La phase 4 : Travail de l'introduction au brouillon avec ses 4 éléments (environ 10 minutes)**

**La phase 5 : rédaction du timbre à la conclusion (facultative) (environ 85 minutes)**

**La phase 6 : relecture (environ 10 minutes)**

### **IV. Pour une épreuve de note de synthèse de 4 heures**

**La phase 1 : démarrage : découverte et analyse du sujet (environ 15 minutes pour les épreuves de 3h et 4h)**



# Gestion du temps

Novembre 2017

- 1) Interrogez la commande à travers le prisme suivant : à qui est destinée la commande, quelle est la taille et le type de la CT, quel est le contexte, que veulent dire les termes du sujet ? Les conséquences de ces questions dans le traitement de la commande.
- 2) Analyse du sommaire, hiérarchisation des documents, identification des mots clés, émergence des thèmes, regroupement des documents.

## **La phase 2 : brouillon (75 minutes)**

- 1) Survol du dossier : lecture de repérage des idées essentielles dans les documents et lecture périphérique / confirmation ou infirmation des hypothèses de la phase de démarrage
- 2) Lecture plus approfondie, analyse des documents avec prise de notes pour la synthèse.

## **La phase 3 : le plan (environ 20 minutes)**

- 1) Trouver une cohérence et les titres
- 2) Vérifier que l'articulation répond bien à la commande

## **La phase 4 : Travail de l'introduction au brouillon avec ses 4 éléments (environ 15 minutes)**

## **La phase 5 : rédaction du timbre à la conclusion (facultative) (environ 105 minutes)**

## **La phase 6 : relecture (environ 10 minutes)**