

Cahier technique

RSU 2021

V1.0



DGCL
Direction générale
des collectivités locales

Contexte

Dans le cadre de la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique, le Rapport Social Unique a été instauré en lieu et place du Bilan social. Le Rapport Social Unique constitue donc désormais l'outil de référence pour renforcer la lisibilité de l'emploi public territorial. Il permet d'apprécier la situation de la collectivité ou de l'établissement public à la lumière des données sociales regroupées sous plusieurs items tels que l'emploi, le recrutement, les parcours professionnels, la formation, les rémunérations, la santé et la sécurité au travail, l'organisation du travail, l'action sociale et la protection sociale, le dialogue social.

Dans le prolongement, le décret n° 2020-1493 du 30 novembre 2020 relatif à la base de données sociales et au Rapport Social Unique dans la fonction publique précise les principales dispositions quant à son élaboration et à sa diffusion notamment. La Direction Générale de Collectivités Locales, pilote de la campagne « Rapport social Unique », s'appuie sur le réseau des Centres de Gestion en tant que collecteurs des données.

Objet du cahier technique

Le présent cahier technique s'inscrit dans le cadre de ces modifications législatives et réglementaires, il est à destination exclusive des éditeurs de logiciels RH ayant pour clients des collectivités territoriales ou des établissements publics locaux soumis à l'obligation de réalisation du Rapport Social Unique.

Ce cahier technique produit en collaboration par les Centres de gestion et la Direction générale des collectivités locales, vise à préciser, de manière détaillée, le contenu attendu pour l'élaboration du fichier d'échange « Rapport Social Unique » compatible avec l'application « Données Sociales ». Ainsi, pour chaque indicateur, la fiche technique est composée de deux volets : **le volet métier et le volet informatique**.

➤ **Le volet métier comprend** : le code de l'indicateur, l'intitulé de l'indicateur, le texte de référence, la finalité de l'indicateur, l'article, le sous-article, le critère de ventilation, le croisement à opérer, la définition, les éléments de contexte et l'origine des données.

➤ **Le volet informatique comprend** : le schéma et la représentation graphique de l'indicateur, la modélisation du fichier d'échange (le champ, le type de champ, la longueur du champ, le contrôle opéré et, le cas échéant, les référentiels utilisés) et un exemple de la ligne de code attendue.

Exemple Volet métier (Extrait)

◀ Définition de l'indicateur

Code indicateur	1.1.1
Intitulé de l'indicateur	Nombre de fonctionnaires occupant un emploi permanent rémunérés au 31/12 par filière, cadre d'emplois et grade, selon les caractéristiques de l'emploi et selon le sexe
Texte de référence	
Finalité de l'indicateur	Indicateur de volume des fonctionnaires occupant un emploi permanent rémunérés au 31/12 par filière, cadre d'emplois et grade, selon les caractéristiques de l'emploi (Temps complet/non complet et quotité) et selon le sexe
Article	1 ^o emploi
Sous article	_ Nombre de fonctionnaires en effectifs physiques occupant un emploi permanent rémunérés au 31 décembre
Critère de ventilation	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Filière ▸ Cadre d'emplois ▸ Grade ▸ Temps complet / Temps non complet ▸ Quotité du temps non complet ▸ Sexe
Croisement à opérer	<p>Première partie du tableau : <u>Filière</u> X Cadre d'emplois X Grade X (Temps complet / Temps non complet X Quotité du temps non complet)</p> <p>Deuxième partie du tableau : <u>Filière</u> X Cadre d'emplois X Grade X Sexe</p>

Exemple Volet Informatique (Extrait)

Indicateur 1.1.1

Nombre de fonctionnaires occupant un emploi permanent rémunérés au 31/12 par filière, cadre d'emplois et grade, selon les caractéristiques de l'emploi et selon le sexe.

Champ	Type	Longueur	Contrôle
SIRET	String	14	
Année de référence	Entier	4	
Indicateur	String	4	111
Grade	Entier	11	Référentiel (ID_GRAD)
Temps complet	Entier	11	
TNC moins de 17h30	Entier	11	
TNC 17h30 à moins de 28h	Entier	11	
TC 28h ou plus	Entier	11	
Hommes	Entier	11	
Femmes	Entier	11	

Exemple :

20000054500067 ; 2020 ;111 ; 1 ; 1 ; 0 ; 0 ; 0 ; 1 ; 0
 20000054500067 ; 2020 ;111 ; 2 ; 1 ; 0 ; 0 ; 0 ; 1 ; 0
 20000054500067 ; 2020 ;111 ; 3 ; 1 ; 0 ; 0 ; 0 ; 1 ; 0

Référentiels (cf. annexe)

ID_GRAD : 1. Grades

Lancée en 2018, l'application « Données Sociales » permet la saisie et la collecte des données relatives au Bilan social et au Rapport Social Unique désormais. Partagée par l'ensemble des Centres Gestion, l'application permet à tout établissement public local ou collectivité territoriale de répondre à son obligation d'élaboration du RSU, et ce quelle que soit sa taille, conformément à l'article 2 du décret n° 2020-1493 du 30 novembre 2020. L'application « Données sociales » propose plusieurs possibilités de pré-remplissage dont l'import du fichier d'échange décrit dans ce cahier technique.

Objet de la norme du fichier d'échange

Dans le cadre de cet import du fichier d'échange au sein de l'application « Données sociales », certains contrôles sont effectués afin de se prémunir des risques d'erreurs et garantir ainsi la qualité du fichier d'échange. Dans le cadre de ces contrôles, et si une ou plusieurs erreur(s) est/sont constatée(s), un rapport d'erreur détaillé sera généré depuis l'application précisant la nature de l'erreur et les lignes concernées.

• **Un fichier d'échange par établissement principal**

Chaque fichier d'échange ne doit contenir qu'une seule entité (SIRET) correspondant à l'établissement principal. Les données d'établissements secondaires doivent être agrégées aux données de l'établissement principal.

Exemple :

- Commune de Exemple (Etablissement principal - SIRET 001)
= un fichier d'échange (SIRET 001)

- CCAS d'Exemple 2 (Etablissement principal - SIRET 002)
+
EHPAD d'Exemple 2 (Etablissement secondaire – SIRET 003)
= un fichier d'échange (SIRET 002)

• **Le schéma physique du fichier d'échange**

- Le fichier d'échange est un fichier au format texte délimité.
- Chaque enregistrement se termine par un saut de ligne (LF).
- Le point-virgule ("3B" en hexadécimal) est utilisé comme **séparateur de champ**.
- Le fichier est encodé au format UTF-8.
- Le fichier est importé en une seule fois : le découpage du fichier et l'import multiple ne sont pas autorisés.

- **L'organisation du fichier d'échange**

Le fichier d'échange est un fichier séquentiel constitué par l'ensemble des indicateurs du RSU.

- **L'entête du fichier**

La première ligne indique la version du cahier technique au format (String 20).

La deuxième ligne indique la version de l'éditeur au format (String 20).

```
CT_RSU_1.0
Nom_editeur_1.0
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
```

- **Les indicateurs du fichier**

Chaque ligne est composée au minimum des champs suivants :

SIRET	ANNEE	INDICATEUR	Valeur
-------	-------	------------	--------

Chaque ligne est constituée d'un nombre de champs qui varie selon l'indicateur. La modélisation de la ligne est décrite sur chaque fiche indicateur du cahier technique.

```
CT_RSU_1.0
Nom_editeur_1.0
28780054400010 ;2019 ;1101 ;2 ;2 ;1
28780054400010 ;2019 ;1101 ;2 ;2
```

- **Les types de données**

Les données sont de types suivants :

- String
- Entier (valeurs, ID de référentiel, Année)
- Décimal

Le type de chaque champ et la longueur sont définis sur chaque fiche indicateur du cahier technique.

- **Les clés uniques**

Pour chaque ligne, un champ ou un ensemble de champs forment une **clé unique**. Les champs qui composent cette clé sont identifiés dans la modélisation des indicateurs (Clé=X).

Exemples de modélisation et de clé composée ou simple

Indicateur 1610 exemple

Clé	Champ	Type	Longueur	Contrôle
X	SIRET	String	14	
X	Année de référence	Entier	4	
X	Indicateur exemple 1	String	4	1610
	Réponse	Entier	1	1=oui, 0=non, -1=ne sait pas ; vide=NULL)

Ligne : XXXXXXXXXXXXXXXX ;2021 ;1610 ;2

La **clé unique** résultante correspond dans cet exemple à SIRET + Année de référence + Indicateur+ réponse

Indicateur 111 exemple

Clé	Champ	Type	Longueur	Contrôle
X	SIRET	String	14	
X	Année de référence	Entier	4	
X	Indicateur	String	4	111
X	Grade	Entier	11	Référentiel (ID_GRAD)
	Temps complet	Entier	11	
	TNC moins de 17h30	Entier	11	
	TNC 17h30 à moins de 28h	Entier	11	
	TC 28h ou plus	Entier	11	
	Hommes	Entier	11	
	Femmes	Entier	11	
	Dont SPV	Entier	11	

Ligne : XXXXXXXXXXXXXXXX ;2021 ;111 ;2 ;4 ;5 ;2 ;6 ;4 ;8

La **clé unique** correspond dans cet exemple à SIRET + Année de référence + Indicateur + ID Grade

Une liste d'exception indique les combinaisons de clé non valides.

Exemple : la combinaison 12401 n'est pas valide car la filière animation ne possède aucun cadre d'emploi relevant de la catégorie A.

Les clés ne sont pas matérialisées dans le fichier en tant que champ, elles servent uniquement de règles de contrôle à la création et/ou à l'import du fichier. Il est fortement conseillé de les mettre en place lors de la production du fichier d'échange afin d'éviter tout rejet.

- **La gestion des erreurs**

Erreurs (bloquantes)

- La première ligne est obligatoire et contient la version du cahier technique
- La deuxième ligne est obligatoire et contient le numéro de version de l'éditeur
- Le Siret présent dans le fichier d'échange doit correspondre au Siret de l'établissement principal de la collectivité qui importe le fichier d'échange depuis son compte collectivité dans l'application données sociales.
- L'année présente dans le fichier d'échange doit correspondre à l'année de référence du RSU.
- Le fichier ne doit comporter qu'une seule ligne par **clé unique**

Si au moins une des conditions n'est pas respectée, le fichier est rejeté.

Anomalies (non bloquantes)

- Hormis les deux premières lignes du fichier d'échange et à minima une ligne de données, aucune ligne n'est obligatoire.
- Le nombre de séparateurs présents sur chaque ligne doit correspondre à la valeur de contrôle du nombre de séparateurs indiqué dans la modélisation des indicateurs.
- Chaque valeur doit correspondre au type de données et à la longueur définis dans la modélisation des indicateurs.
- Chaque valeur de champ associé à un référentiel doit correspondre à une valeur existante dans le référentiel.
- La combinaison de valeurs correspondant à plusieurs référentiels est impossible.

Un rapport d'erreur est généré. Il détaille ligne par ligne la nature du rejet ou de l'anomalie

Exemple d'un fichier d'échange :

```
CT_RSU_1.0
XXX_1.0
28780054400010;2019;1101;1;1;0;0;0;0;0;0;0;0;0;0
// 11011 est unique, 1 existe dans le référentiel associé, les
valeurs respectent le type et le format décrit,
28780054400010;2019;1101;2;2;1;0;0;0;0;0;0;0;0;0
28780054400010;2019;1101;3;0;0;0;0;0;0;0;0;0;0;0
28780054400010;2019;1101;4;0;0;0;0;0;0;0;0;0;0;0
28780054400010;2019;1101;5;0;0;0;0;0;0;0;0;0;0;0
28780054400010;2019;1101;6;0;0;0;0;0;0;0;0;0;0;0
28780054400010;2019;1102;1;0;0;0;0;0;0;0;0;0;0;0
28780054400010;2019;1102;2;0;0;0;0;0;0;0;0;0;0;0
28780054400010;2019;1102;3;0;0;0;0;0;0;0;0;0;0;0
28780054400010;2019;1102;4;0;0;0;0;0;0;0;0;0;0;0
28780054400010;2019;1102;5;0;0;0;0;0;0;0;0;0;0;0
28780054400010;2019;1102;6;0;0;0;0;0;0;0;0;0;0;0
28780054400010;2019;1103;1;0;0
28780054400010;2019;1103;2;0;0
28780054400010;2019;1103;3;0;0
28780054400010;2019;1103;4;0;0
28780054400010;2019;1103;5;0;0
28780054400010;2019;1103;6;0;0
28780054400010;2019;111;1;1;0;0;0;0;1;0
28780054400010;2019;111;2;2;0;0;0;0;1;1
28780054400010;2019;111;3;0;0;0;0;0;0;0
28780054400010;2019;111;4;3;0;0;0;0;1;2
28780054400010;2019;111;5;0;0;0;0;0;0;0
28780054400010;2019;111;6;15;0;0;0;0;6;9
28780054400010;2019;111;7;35;0;0;0;0;6;29
```


Liste des indicateurs du Volet 1 :

Thématique (DGCL)	Rubrique (Appli)	Numéro de l'indicateur RSU 2020	Numéro de l'indicateur RSU 2021	Libellé Indicateur
Effectifs	Effectifs	IND 1.1.1	Idem	Nombre de fonctionnaires occupant un emploi permanent rémunérés au 31/12 par filière, cadre d'emplois et grade, selon les caractéristiques de l'emploi et selon le sexe
Effectifs	Effectifs	IND 1.1.4	Idem	Nombre de fonctionnaires en Equivalent Temps Plein Rémunéré (ETPR) au cours de l'année par filière déclinée par catégorie hiérarchique et par sexe
Effectifs	Effectifs	IND 1.2.1	Idem	Effectifs des agents contractuels occupant un emploi permanent rémunérés au 31/12 par filière et cadre d'emplois, selon le type de contrat et le type de recrutement
Effectifs	Effectifs	IND 1.2.4	Idem	Nombre de contractuels en Equivalent Temps Plein Rémunéré (ETPR) au cours de l'année ar filière déclinée par catégorie et par sexe
Effectifs	Effectifs		IND 1.2.5.0	Question préalable - Nombre de CDI conclus au cours de l'année
Effectifs	Effectifs		IND 1.2.5.1	Nombre de CDI conclus au cours de l'année
Effectifs	Effectifs	IND 1.3.1.1	Idem	Autres contractuels sur emploi non permanent en effectif physique selon le sexe
Effectifs	Effectifs	IND 1.3.1.2	Idem	Autres contractuels sur emploi non permanent en Equivalent Temps Plein Rémunéré selon le sexe
Effectifs	Effectifs		IND 1.3.2.0	Question préalable - Recours à du personnel temporaire (mis à disposition par CDG décliné par filière et intérim), selon le sexe
Effectifs	Effectifs	IND 1.3.2.1	Idem	Recours à du personnel temporaire (mis à disposition par CDG décliné par filière et intérim), selon le sexe : CDG
Effectifs	Effectifs	IND 1.3.2.2	Idem	Recours à du personnel temporaire (mis à disposition par CDG décliné par filière et intérim), selon le sexe : Intérim
Effectifs	Effectifs	IND 1.4.1	Idem	Nombre d'agents selon les positions statutaires particulières et par sexe au 31/12 : nombre d'agents originaires de la collectivité
Effectifs	Effectifs	IND 1.4.2	Idem	Nombre d'agents selon les positions statutaires particulières et par sexe au 31/12 : nombre d'agents originaires d'une autre structure
Effectifs	Effectifs	IND 1.4.3	Idem	Nombre d'agents selon les positions statutaires particulières et par sexe au 31/12 : nombre d'agents originaires d'une autre structure mis à disposition
Effectifs	Effectifs	IND 1.4.4	Idem	Nombre d'agents selon les positions statutaires particulières et par sexe au 31/12 Fonctionnaires pris en charge par le CDG ou le CNFPT (articles 53 et 97)
Recrutements/ Mouvements	Recrutements/ Mouvements	IND 1.5.0.1	IND 1.9.4.0.1	Départs des fonctionnaires au cours de l'année par motifs de départ et selon le sexe et la catégorie
Recrutements/ Mouvements	Recrutements/ Mouvements	IND 1.5.0.2	IND 1.9.4.0.2	Départs des contractuels sur emploi permanent au cours de l'année par motif de départs et selon le sexe et la catégorie

Liste des indicateurs du Volet 2 :

Thématique (DGCL)	Rubrique (Appli)	Numéro de l'indicateur RSU 2020	Numéro de l'indicateur RSU 2021	Libellé Indicateur
Effectifs	Mouvements		IND 1.9.4.1	Nombre de procédures de rupture conventionnelle au cours de l'année, par sexe et catégorie hiérarchique
Effectifs	Mouvements		IND 1.9.4.2	Nombre de conventions de rupture conventionnelle signées au cours de l'année, par sexe et par catégorie hiérarchique
Effectifs	Mouvements	IND 1.5.1	IND 1.9.1	Arrivées d'agents sur emploi fonctionnel au cours de l'année, par statut d'origine, selon le grade de détachement et le sexe
Effectifs	Mouvements	IND 1.5.3	IND 1.9.3	Arrivées de contractuels sur emploi permanent dans l'année, par filière et cadre d'emplois, selon les caractéristiques de l'emploi et le sexe
Effectifs	Mouvements	IND 1.5.4	IND 1.9.5	Titularisation et stages au cours de l'année
Effectifs	Mouvements	IND 1.5.6	IND 1.9.6.2	Avancements de grade dans l'année par filière et catégorie hiérarchique
Effectifs	Mouvements	IND 1.6.1	Idem	Nombre d'agents en situation de handicap par catégorie hiérarchique, statut et sexe, rémunérés au 31/12
Effectifs	Mouvements	IND 1.6.2.1	Idem	Respect de l'obligation d'emploi : dépenses réalisées couvrant partiellement l'obligation d'emploi (ouvrant droit à réduction des unités manquantes) et taux d'emploi - Dépenses réalisées couvrant partiellement l'obligation d'emploi
Effectifs	Mouvements	IND 1.6.2.2	Idem	Respect de l'obligation d'emploi : dépenses réalisées couvrant partiellement l'obligation d'emploi (ouvrant droit à réduction des unités manquantes) et taux d'emploi - Taux d'emploi
Effectifs	Mouvements	IND 1.7.1	IND 1.4.0	Répartition par sexe et tranche d'âge des effectifs des fonctionnaires et des contractuels présents dans les effectifs au 31/12
Effectifs	Effectifs		IND 1.8.1	Nombre de fonctionnaires et de contractuels sur emploi permanent autorisés à exercer une activité accessoire
Parcours professionnels	Parcours professionnels		IND 1.9.8	Nombre de lauréats sur les listes d'aptitude des concours et examens professionnels, par filière, cadre d'emplois, sexe
Parcours professionnels	Parcours professionnels		IND 1.9.9	Nombre de fonctionnaires bénéficiaires des modalités dérogatoires d'accès par la voie du détachement à un cadre d'emplois de niveau supérieur ou de catégorie supérieure
Formation	Formation	IND 5.1.1.1	Idem	Tableau récapitulatif - Fonctionnaires et contractuels sur un emploi permanent présents dans les effectifs au 31/12 ayant participé à au moins une formation au cours de l'année
Formation	Formation	IND 5.1.1.2.1	Idem	Journées de formation suivies par les agents titulaires, stagiaires présents au 31/12 et nombre d'agents fonctionnaires ayant participé à au moins une journée de formation au cours de l'année
Formation	Formation	IND 5.1.1.2.2	Idem	Journées de formation suivies par les agents contractuels sur emploi permanent présents au 31/12 et nombre d'agents contractuels sur emploi permanent ayant participé à au moins une journée de formation au cours de l'année
Formation	Formation	IND 5.1.2.1	Idem	Journées de formation suivies par les agents sur un emploi non permanent au cours de l'année
Droits sociaux	Droits sociaux	IND 7.1.5	IND 7.1.1	Dépenses engagées pour la réalisation des prestations d'action sociale
Droits sociaux	Droits sociaux	IND 7.1.6	IND 7.1.2	Modalités de mise en œuvre de l'action sociale
Droits sociaux	Droits sociaux	IND 7.1.7	IND 7.1.3	Nombre de bénéficiaires des prestations d'action sociale par type de prestation et par catégorie hiérarchique et sexe
Droits sociaux	Droits sociaux		IND 7.2.0	Existence d'un accord collectif sur la protection sociale complémentaire
Droits sociaux	Droits sociaux	IND 7.1.4	IND 7.2.1	Procédure retenue par la collectivité pour la protection sociale complémentaire santé et prévoyance

Droits sociaux	Droits sociaux	IND 7.1.4	IND 7.2.2	Nombre de bénéficiaires et montant des prestations de protection sociale complémentaire
----------------	----------------	-----------	-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------

Liste des indicateurs du Volet 3 :

Thématique (DGCL)	Rubrique (Appli)	Numéro de l'indicateur RSU 2020	Numéro de l'indicateur RSU 2021	Libellé Indicateur
Effectifs	Effectifs	IND 1.1.0	Idem	Nombre d'agents occupant un emploi fonctionnel rémunérés au 31/12, par statut d'origine, cadre d'emplois, sexe et grade de détachement
Effectifs	Effectifs	IND 1.1.2	IND 2.3.2	Nombre de fonctionnaires occupant un emploi permanent à temps complet rémunérés au 31/12 par filière, cadre d'emplois selon la quotité de temps de travail et le sexe
Effectifs	Effectifs	IND 1.1.3	IND 2.3.3	Nombre de fonctionnaires bénéficiaires d'un temps partiel de droit ou sur autorisation par catégorie et sexe
Effectifs	Effectifs	IND 1.2.2	IND 2.3.4	Nombre d'agents contractuels rémunérés au 31/12 occupant un emploi permanent à temps complet par filière et cadre d'emplois, selon la quotité de temps de travail et le sexe
Effectifs	Effectifs	IND 1.2.3	IND 2.3.5	Nombre d'agents contractuels bénéficiaires d'un temps partiel de droit ou sur autorisation rémunérés au 31/12, par catégorie et sexe
Effectifs	Mouvements	IND 1.5.2	IND 1.9.2	Arrivées de fonctionnaires dans l'année, par cadre d'emplois, selon le motif de recrutement
Effectifs	Mouvements	IND 1.5.5	IND 1.9.6.1	Avancements dans l'année
Effectifs	Mouvements	IND 1.5.6	IND 1.9.6.2	Avancements de grade dans l'année par filière et catégorie hiérarchique
Effectifs	Mouvements	IND 1.5.7	IND 1.9.7	Nombre d'agents fonctionnaires et contractuels sur emploi permanent ayant bénéficié d'un accompagnement par un conseiller en évolution professionnelle dans l'année
Temps de travail	Absences et temps de travail	IND 2.1.0	Idem	Nombre de jours accordés pour l'ensemble des agents
Temps de travail	Absences et temps de travail	IND 2.1.1.1	Idem	Nombre de fonctionnaires ayant été absents au moins un jour dans l'année par motif (hors formation, journées de grève et absences syndicales), présents dans les effectifs au 31/12- 1er tableau
Temps de travail	Absences et temps de travail	IND 2.1.1.2	Idem	Nombre de fonctionnaires ayant été absents au moins un jour dans l'année par motif (hors formation, journées de grève et absences syndicales), présents dans les effectifs au 31/12- 2ème tableau
Temps de travail	Absences et temps de travail	IND 2.1.1.3	Idem	Nombre de fonctionnaires ayant été absents au moins un jour dans l'année par motif (hors formation, journées de grève et absences syndicales), présents dans les effectifs au 31/12- 3ème tableau
Temps de travail	Absences et temps de travail	IND 2.1.2.1	Idem	Nombre de contractuels sur emploi permanent ayant été absents au moins un jour dans l'année par motif (hors formation, journées de grève et absences syndicales) présents au 31/12- 1er tableau

Temps de travail	Absences et temps de travail	IND 2.1.2.2	Idem	Nombre de contractuels sur emploi permanent ayant été absents au moins un jour dans l'année par motif (hors formation, journées de grève et absences syndicales) présents au 31/12- 2ème tableau
Temps de travail	Absences et temps de travail	IND 2.1.2.3	Idem	Nombre de contractuels sur emploi permanent ayant été absents au moins un jour dans l'année par motif (hors formation, journées de grève et absences syndicales) présents au 31/12- 3ème tableau
Temps de travail	Absences et temps de travail	IND 2.1.3.1	Idem	Nombre de contractuels sur emploi non permanent ayant été absents au moins un jour dans l'année, par motif (hors formation, journées de grève et absences syndicales) présents au 31/12- 1er tableau
Temps de travail	Absences et temps de travail	IND 2.1.3.2	Idem	Nombre de contractuels sur emploi non permanent ayant été absents au moins un jour dans l'année, par motif (hors formation, journées de grève et absences syndicales) présents au 31/12- 2ème tableau
Temps de travail	Absences et temps de travail	IND 2.1.3.3	Idem	Nombre de contractuels sur emploi non permanent ayant été absents au moins un jour dans l'année, par motif (hors formation, journées de grève et absences syndicales) présents au 31/12- 3ème tableau
Temps de travail	Absences et temps de travail	IND 2.1.4	Idem	Congés de paternité et d'accueil de l'enfant des agents fonctionnaires et contractuels sur emploi permanent, par catégorie hiérarchique
Temps de travail	Absences et temps de travail	IND 2.1.5	Idem	Congés de présence parentale des fonctionnaires et contractuels sur emploi permanent, par catégorie hiérarchique
Temps de travail	Absences et temps de travail	IND 2.1.6	Idem	Congés de solidarité familiale des fonctionnaires et contractuels sur emploi permanent, par catégorie hiérarchique
Temps de travail	Absences et temps de travail	IND 2.1.7	Idem	Entretiens avant et après des congés de 6 mois ou plus
Temps de travail	Absences et temps de travail		IND 2.2.0	Congés de proche aidant des fonctionnaires et contractuels sur emploi permanent, par sexe et par catégorie hiérarchique
Temps de travail	Absences et temps de travail	IND 2.2.1	Idem	Modalités d'organisation du temps de travail
Temps de travail	Absences et temps de travail	IND 2.2.2	Idem	Contraintes particulières concernant le temps de travail
Temps de travail	Absences et temps de travail	IND 2.2.3.1	Idem	Compte épargne-temps - Nombre d'agents ayant un compte épargne temps (CET)
Temps de travail	Absences et temps de travail	IND 2.2.3.2	Idem	Compte épargne-temps - Nombre de jours accumulés
Temps de travail	Absences et temps de travail	IND 2.2.3.3	Idem	Compte épargne-temps - Nombre de jours utilisés par type de consommation (cf. décret n° 2010-531 du 20 mai 2010)

Temps de travail	Absences et temps de travail		IND 2.2.4	Nombre de jours donnés dans le cadre du dispositif de don de jours par type de jours
Temps de travail	Absences et temps de travail	IND 2.2.4	IND 2.4.1	Télétravail
Temps de travail	Absences et temps de travail	IND 2.2.5	Idem	Charte du temps
Temps de travail	Absences et temps de travail	IND 2.2.6	IND 2.1.8	Nombre de jours de carence par sexe, par catégorie hiérarchique et montant des sommes brutes retenues
Temps de travail	Absences et temps de travail	IND 2.2.7	IND 2.1.9	Modalités de contrôle des arrêts maladie
Temps de travail	Absences et temps de travail		IND 2.2.9	Nombre d'heures réalisées au-delà des bornes horaires définies par le cycle de travail n'ayant donné lieu ni à rémunération ni à récupération dans l'année
Temps de travail	Absences et temps de travail	IND 2.3.1	Idem	Informations relatives au temps partiel prévu par l'article 60 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984
Temps de travail	Absences et temps de travail		IND 2.4.2	Modalités d'exercice des fonctions exercées dans le cadre du télétravail
Temps de travail	Absences et temps de travail		IND 2.3.6	Nombre de fonctionnaires et d'agents contractuels bénéficiaires de plein droit d'un temps partiel annualisé à l'issue de leur congé de maternité, d'adoption ou de paternité et d'accueil de l'enfant
Rémunérations	Rémunération	IND 3.1.1	Idem	Rémunérations des fonctionnaires ayant travaillé au moins un jour durant l'année
Rémunérations	Rémunération	IND 3.2.1	Idem	Rémunérations des contractuels sur emploi permanent ayant travaillé au moins un jour durant l'année
Rémunérations	Rémunération	IND 3.3.1	Idem	Rémunérations des agents sur emploi non permanent ayant travaillé au moins un jour durant l'année
Rémunérations	Rémunération		IND 3.3.9	Nombre de contractuels ayant bénéficié d'une indemnité de fin de contrat
Rémunérations	Rémunération		IND 3.4.0.1	Masse salariale brute annuelle cumulée des dix rémunérations les plus élevées en année N
Rémunérations	Rémunération	IND 3.4.1	Idem	Indemnisation du chômage pour les titulaires
Rémunérations	Rémunération	IND 3.4.2	Idem	Indemnisation du chômage pour les contractuels
Rémunérations	Rémunération	IND 3.4.3	Idem	Maintien des primes en cas de congé de maladie ordinaire
Rémunérations	Rémunération	IND 3.4.4	IND 2.2.8	Nombre d'heures supplémentaires et complémentaires réalisées et rémunérées dans l'année par sexe, filière et cadre d'emplois

Rémunérations	Rémunération	IND 3.4.5	IND 3.4.7	Dépenses de fonctionnement de la collectivité et dépenses de personnel
Conditions de travail - Hygiène et Sécurité	Conditions	IND 4.1.1	Idem	Agents affectés à la prévention
Conditions de travail - Hygiène et Sécurité	Conditions	IND 4.1.2	Idem	Actions liées à la prévention dans l'année
Conditions de travail - Hygiène et Sécurité	Conditions	IND 4.1.3	Idem	Nombre de visites médicales sur demande de l'agent
Conditions de travail - Hygiène et Sécurité	Conditions	IND 4.1.4	Idem	Document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP)
Conditions de travail - Hygiène et Sécurité	Conditions	IND 4.1.5	Idem	Plan de prévention des risques psychosociaux (RPS)
Conditions de travail - Hygiène et Sécurité	Conditions	IND 4.1.6	Idem	Démarches de prévention des risques
Conditions de travail - Hygiène et Sécurité	Conditions	IND 4.1.7	Idem	Registre de santé et de sécurité au travail
Conditions de travail - Hygiène et Sécurité	Conditions	IND 4.2.1	Idem	Les accidents du travail survenus dans l'année, par cadre d'emplois et par sexe
Conditions de travail - Hygiène et Sécurité	Conditions	IND 4.2.2	Idem	Les maladies professionnelles ou à caractère professionnel ou contractées en service, par cadre d'emplois et par sexe
Conditions de travail - Hygiène et Sécurité	Conditions	IND 4.2.3	IND 4.4.1	Inaptitudes au cours de l'année
Conditions de travail - Hygiène et Sécurité	Conditions	IND 4.2.4	Idem	Nombre d'allocations temporaires d'invalidité (ATI) attribuées au cours de l'année
Conditions de travail - Hygiène et Sécurité	Conditions	IND 4.2.5	Idem	Contrat d'assurance statutaire pour la prise en charge du risque maladie
Conditions de travail - Hygiène et Sécurité	Conditions	IND 4.2.5	Idem	Contrat d'assurance statutaire pour la prise en charge du risque maladie
Conditions de travail - Hygiène et Sécurité	Conditions	IND 4.2.6	Idem	Nombre d'agents bénéficiant d'une surveillance médicale particulière et nombre d'agents occupant des postes dans des services comportant des risques spéciaux

Conditions de travail - Hygiène et Sécurité	Conditions	IND 4.2.7	Idem	Nombre de demandes de protection fonctionnelle et nombre de décisions accordant la protection fonctionnelle selon que l'agent soit mis en cause ou qu'il soit victime.
Conditions de travail - Hygiène et Sécurité	Conditions	IND 4.3.1	Idem	Nombre de signalements pour actes de violences physiques, de violences sexuelles, de discrimination, harcèlement moral et harcèlement sexuel, agissements sexistes, menaces ou actes d'intimidation envers le personnel au cours de l'année
Conditions de travail - Hygiène et Sécurité	Conditions		IND 4.3.2	Modalité de mise en œuvre du dispositif de signalement
Conditions de travail - Hygiène et Sécurité			IND 4.5.1	Suicides au cours de l'année
Formation	Formation	IND 5.1.3	Idem	Validation de l'expérience, bilan de compétence et congé de formation dans l'année
Formation	Formation	IND 5.1.4	Idem	Coûts de formation
Droits sociaux	Droits sociaux		IND 6.1.0	Nombre de représentants du personnel par type d'instance dans l'année
Dialogue social	Droits sociaux	IND 6.1.1	Idem	Réunions statutaires
Dialogue social	Droits sociaux		IND 6.1.1.4	Nombre de saisines de la CAP ou de la CCP
Dialogue social	Droits sociaux	IND 6.1.2	Idem	Droits syndicaux
Dialogue social	Droits sociaux	IND 6.1.3	Idem	Conflits du travail : grèves
Dialogue social	Droits sociaux		IND 6.1.5	Nombre de négociations engagées au cours de l'année et nombre d'accords collectifs conclus et signés
Dialogue social	Droits sociaux		IND 6.1.6	Existence d'un accord visant à assurer la continuité des services publics en cas de grève des agents ou, à défaut, d'une délibération de l'organe délibérant.
Discipline	Droits sociaux	IND 6.1.4	IND 8.1.1	Nombre de sanctions disciplinaires prononcées dans l'année

Glossaire

RSU : Rapport Social Unique

DGCL : Direction Générale des Collectivités Locales

CDG : Centre De Gestion